



الأكاديمية المهنية للمعلمين

Professional Academy for Teachers

إدارة الفصل واستراتيجيات التعلم النشط

دليل المُدرِّب/ة





الأكاديمية المهنية للمعلمين

Professional Academy for Teachers



جمهورية مصر العربية

شهادة

تُمنح الأكاديمية المهنية للمعلمين أن

البرنامج التدريبي تجربة مراكز القراءة في الصف الأول الابتدائي "أقرأية"

قد تم اعتماده بالأكاديمية المهنية للمعلمين بتاريخ ٢٠١٢ / ٦ / ١١

وفقاً لمعايير الاعتماد الخاصة بالأكاديمية.

مدير الأكاديمية المهنية للمعلمين

أ. د. رمضان صلاح رمضان



التاريخ ٢٠١٢/٦/١١

السيد/ مدير مشروع تحسين الأداء التعليمي للبنات " جايلو "

تحية طيبة وبعد....،،،،

أتقدم لكم بجزيل الشكر للتقدم للحصول على اعتماد برنامج

(تنمية مهارات القراءة للصف الأول الابتدائي " القرائية ")

وفي ضوء التقرير المرفق من فريق المراجعين الخارجيين يسعدني أن أحيطكم علماً بأنه تمت الموافقة على اعتماد برنامج تنمية مهارات القراءة للصف الأول الابتدائي " القرائية "، وفقاً لمعايير اعتماد البرامج التدريبية المقدمة لهيئة التعليم التي وضعتها الأكاديمية المهنية للمعلمين.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتحية...،،،،

مدير الأكاديمية المهنية للمعلمين

أ.د رمضان محمد رمضان

الأكاديمية المهنية للمعلمين

تحسين الأداء التعليمي للبنات

Girls' Improved Learning Outcomes (GILO)

هذا الدليل الإرشادي هو أحد منتجات مشروع "تحسين الأداء التعليمي للبنات" والمشروع هو واحد من المبادرات التنموية للوكالة الأمريكية للتنمية الدولية بمصر بالتعاون مع وزارة التربية و التعليم في المدة من ٢٠٠٨ إلى ٢٠١١. ويهدف المشروع إلى تحسين نوعية التعليم ونتائج التعلم للبنات في المراحل التعليمية من الروضة إلى نهاية الصف الثالث الإعدادي، وذلك في حوالي ٢٨٠٠ فصلاً دراسياً تشملها عدد ١٦٦ مدرسة من مدارس محافظات الفيوم وبني سويف والمنيا وقنا. ويعمل المشروع على تحقيق ذلك الهدف من خلال: مد مظلة التعليم للبنات و تحسين جودة التعليم والتعلم وتقوية مهارات الإدارة والحوكمة المرتبطة بالعملية التعليمية على مستوى المدرسة في المجتمعات التي يتعاون معها المشروع.

وتقع مسؤولية تنفيذ المشروع على شركة آر تي أي انترناشيونال (RTI International) كمقاول رئيسي، ويعاونها في التنفيذ مجموعة من الشركاء و هم: هيئة التعليم العالمي (World Education) و شركة كيز تو إفكتيف ليرنينج (Keys to Effective Learning) وشركة سي أي دي إنك (CID, Inc.) وشركة إنفونكس (Infonex).

وقد تم إنتاج هذا الدليل بمساندة الشعب الأمريكي من خلال الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية. والآراء والأفكار المتضمنة في هذا المحتوى لا تعكس بالضرورة آراء الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية أو الحكومة الأمريكية وإنما هي مسؤولية المشروع.

إدارة الفصل واستراتيجيات التعلم النشط – دليل المُدرّب/ة

إعداد:

مشروع تحسين الأداء التعليمي للبنات (GILO)
ريسيرش تراينجل إنترناشيونال

المسودة الأولى: يونيو ٢٠٠٩.

المسودة الثانية: أكتوبر ٢٠١٠.

المسودة الثالثة: أغسطس ٢٠١١.

الطبعة الأولى: أكتوبر ٢٠١١.

فهرس المحتويات

م	الموضوع	الصفحة
١	فهرس المحتويات.	٥
٢	شكر وتقدير.	٦
٣	تقديم عن المشروع.	٧
٤	مدخل تنفيذ برنامج تنمية مهارات القراءة للصفوف الأولى ٢٣ محافظة.	٨
٥	كيف نستخدم هذا الدليل؟	٩
٦	مقدمة.	١٠
٧	الهدف العام ونواتج التعلم.	١١
٨	أجندة تدريب التعلم النشط وإدارة الفصل.	١٢
٩	الاختبار القبلي/ الاختبار البعدي.	١٣
١٠	الأدوات والمعينات التدريبية.	١٤
١١	اليوم الأول: - تهيئة وتعارف وقواعد العمل. - مفهوم وأهمية إدارة الفصل. - مقارنة بين مفهومي إدارة الفصل وضبط الفصل. - الفصول الدراسية المفضلة لديك. - أشكال وصور عدم المساواة داخل الفصول الدراسية. - التعلم باستخدام المواد التعليمية منخفضة التكاليف. - عرض لنماذج منتجة من الوسائل التعليمية. - غلق اليوم الأول (نشاط ختامي).	١٥
١٢	اليوم الثاني: - مراجعة اليوم السابق. - التعلم النشط المتمركز حول التلميذ/ة. - استراتيجية العصف الذهني. - استراتيجية الحوار والمناقشة. - استراتيجية فكر - زوج - شارك. - غلق اليوم الثاني (نشاط ختامي).	٣٣
١٣	المرفقات: - مراجعة قائمة التحقق الخاصة باستراتيجيات العصف الذهني. - قائمة التحقق الخاصة باستراتيجية الحوار والمناقشة. - قائمة التحقق الخاصة باستراتيجية (فكر - زوج - شارك).	٤٥

شكر وتقدير

يتقدم مشروع تحسين الأداء التعليمي للبنات بخالص الشكر والتقدير لوزارة التربية والتعليم، ولكل من ساهم بسخاء في تطوير وإنتاج هذا الدليل. كما يعبر المشروع عن امتنانه لكل من: كادر المديریات، وكادر الإدارات، والموجهين/ات، ووحدات التدريب والتقييم المدرسي، ووحدات الدعم الفني، ومديري/ات المدارس، والمدرسين والمدرسات ممن شاركوا في برنامج تنمية مهارات القراءة في الصفوف الدراسية الأولى في الفترة بين ٢٠٠٨ إلى ٢٠١١، والذين ساهموا بشكل فعال في مراجعة وتطوير الأنشطة القائمة على المشاركة.

ويخص مشروع تحسين الأداء التعليمي للبنات السادة التالية أسماؤهم من وزارة التربية والتعليم لدعمهم وتعاونهم:

أ. د. رضا أبو سريع – مساعد أول وزير التربية والتعليم.
 أ. شاهيناز الدسوقي – مدير عام الإدارة المركزية للتعليم الأساسي.
 أ. عبدالقادر محمد – مستشار اللغة العربية.
 أ. د. صلاح عرفة – مدير مركز تطوير المناهج والوسائل التعليمية.
 أ. هناء قاسم - خبيرة اللغة العربية بالوزارة ومنسق الوزارة.
 أ. نشوى مطر – خبيرة اللغة العربية بالوزارة.
 أ. فاطمة البنداري - خبيرة اللغة العربية بالوزارة.
 د. محمد السيد - خبير اللغة العربية بالوزارة.
 د. جمعة محمد – خبير اللغة العربية بمركز تطوير المناهج.
 د. كمال عوض الله - خبير اللغة العربية بمركز تطوير المناهج.

كما يعبر مشروع تحسين الأداء التعليمي للبنات (GILO) عن شكره لكل من: شركة كيز تو إفكتيف ليرنينج (Keys to Effective Learning)، وشركة كوموني تي أند إندستريال ديفالوبمينت (CID)، وهيئة ورلد إديوكيشن (World Education)، وشركة إنفونكس (Infonex)، وفريق المشروع للتنمية المهنية للمعلمين/ات، وفريق المشروع للعمليات الميدانية لكل ما قدمه من دعم فني وإداري وتشجيع المشروع في أثناء إعداد وعقد التدريبات.

كما يكن مشروع تحسين الأداء التعليمي للبنات (GILO) خالص مشاعر الامتنان لخبرات ودعم وتعاون الدكتورة سيلفيا لينان تومبسون، أخصائية القراءة في (RTI)، والتي تقود فريق المشروع في تطوير المحتوى وتيسير الدورات التدريبية، ومراجعة كافة مواد برنامج تنمية مهارات القراءة.

إن هذا الدليل نتاج جهود لا يمكن حصرها من الأشخاص الموهوبين/ات والمتفانين/ات في أداء عملهم، نذكر بالأخص المعلمين/ات لمساهماتهم التي أثرت محتويات هذا الدليل.

مشروع جايلو
 أكتوبر ٢٠١١

تقديم

من خلال اتفاقية (التعليم للجميع) والتي تهدف إلى توفير التعليم الابتدائي للجميع، ركزت كل من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية- بمصر، ووزارة التربية والتعليم المصرية على رفع مستوى مدخلات عملية التعليم بما في ذلك الفصول الدراسية والمعلمين/ات والكتب. حيث قام كلٌّ من مشروع تحسين الأداء التعليمي للبنات، ووزارة التربية والتعليم بإجراء تقييم مهارات القراءة في الصفوف الأولى وذلك للغة العربية لطلبة/ات المراحل ٢- ٤. حيث أظهرت نتائج التقييم أن ثلثي العينة البالغة ٢٨٠٠ طالب/ة من ٦٠ مدرسة، لم يستطيعوا قراءة كلمة واحدة في فقرة نصية بسيطة؛ بينما استطاعت نسبة ٥ بالمئة من طلاب/ات الصف الثالث تحقيق مؤشر الطلاقة لمعدل الـ ٥٠ كلمة في الدقيقة، والذي يشكل المواصفات القياسية لطلاب/ات الصف الأول بنسبة ٥٠ بالمئة.

قامت وزارة التربية والتعليم بالتعاون مع مشروع تحسين الأداء التعليمي للبنات في عام ٢٠٠٨، بتنفيذ سلسلة من الأنشطة الرامية إلى تحسين القراءة بين طلاب/ات المدارس في أربع محافظات (بني سويف، والفيوم، والمنيا، وقنا). وقد كانت الخطوة الأولى في هذا التدخل تتمثل في تكوين الوزارة لفريق عمل يتألف من خبراء في اللغة العربية والمناهج لوضع خطة لتحسين القراءة في الصفوف الأولى في اللغة العربية. حيث قام فريق العمل باستعراض العديد من الوثائق بهدف تحديد الثغرات ومناقشة أفضل الممارسات لتعليم القراءة للصفوف الأولى، وقد قدمت الدكتورة سيلفيا لينان ثومبسون، أخصائية القراءة، الطريقة الصوتية لتعليم القراءة في الصفوف الأولى، والتي تم استعمالها في ٣٥ دولة على مستوى العالم.

وقد تمثلت الخطوة الثانية في وضع وتطوير أدلة تعليم القراءة في الصفوف الأولى؛ ليتم استخدامها في التدريب في المدارس المختارة في المحافظات الأربع، وقد تلقى ٩٠٠٠ معلماً ومعلمةً ومعلمًا أول ومعلمةً أولى وموجهًا وموجهةً تدريبات في مهارات القراءة الخمسة الأساسية مع التركيز بوجه خاص على كيفية التدريس باستخدام الطريقة الصوتية.

النتائج: قامت وزارة التربية والتعليم ومشروع تحسين الأداء التعليمي للبنات في عام ٢٠١١ بعمل تقييم ثانٍ لمهارات القراءة في الصفوف الأولى لإطلاع صانعي السياسات، وواضعي المناهج، وشركاء التطوير، والممارسين حول تأثير المداخلات التي تم تنفيذها منذ عام ٢٠٠٨، لذا تم تصميم التقييم لقياس مدى التغيير في أداء قراءة التلاميذ/ات. وقد بينت نتائج التلاميذ/ات في المدارس المشاركة في البرنامج أنهم تفوقوا على التلاميذ/ات في المدارس غير المشاركة، وذلك في ثلاثة معايير هي قراءة المقاطع اللفظية، وقراءة الكلمات، وطلاقة القراءة الشفهية حيث ارتفعت متوسطات درجات التلاميذ/ات في كلٍّ من المدارس المشاركة وغير المشاركة في كل معيار من المعايير كما يلي: في قراءة المقاطع اللفظية ارتفع متوسط درجات الطلاب/ات المشاركين من ٩,٧٨ إلى ٢٨,٤٧ بينما ارتفع متوسط درجات الطلاب/ات غير المشاركين من ٨,٥٥ إلى ١٠,١٠ فقط. أما في قراءة الكلمات فقد ارتفع متوسط درجات الطلاب/ات المشاركين من ٧,٣٥ إلى ١٥,٥ في حين كان ارتفاع غير المشاركين/ات بواقع ١,٩ فقط من ٥,٥٥ إلى ٧,٤٥. وقد حقق المشاركون/ات ارتفاعاً في طلاقة القراءة الشفهية من ١١,٠٨ إلى ٢١,١٤ في حين كان ارتفاع متوسط درجات غير المشاركين/ات محصوراً من ٨,٩١ إلى ١٠,٩٣ فقط. هذه الأرقام تعني أن المشاركين/ات قد حققوا زيادة مقدارها ١٩٤ بالمئة في قراءة المقاطع اللفظية، و ١١١ بالمئة في قراءة الكلمات، و ٨٢ بالمئة في طلاقة القراءة الشفهية.

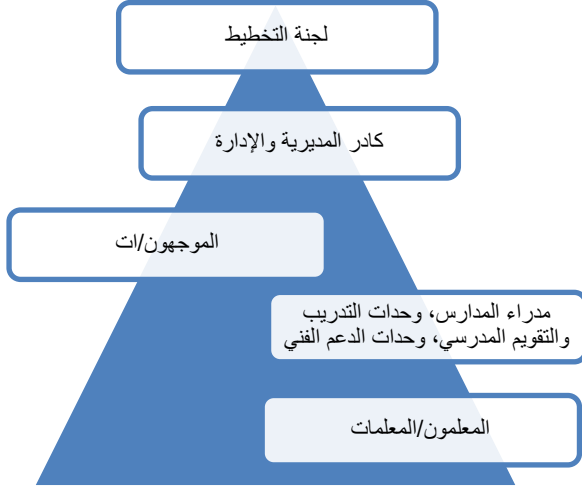
وفي أكتوبر عام ٢٠١١، قرر الدكتور رضا أبو سريع أن يكون استخدام طريقة تعليم القراءة للصفوف الأولى إلزامياً لكافة مدرسي ومدرسات الصف الأول، حيث أعلن: "يجب أن يتعلم كل طفل مصري القراءة والكتابة كما ينبغي على كل معلم ومعلمة للصف الأول أن يتعلم طريقة تعليم القراءة للصفوف الأولى". بينما صرح السيد عبدالقادر محمد، مستشار اللغة العربية: "هذا العام هو عام اللغة العربية للصف الأول الابتدائي، وهذا تكليف لا تشريف، وسيتم استخدام طريقة تعليم القراءة للصفوف الأولى بدءاً من الصف الأول الابتدائي؛ ليتعلم جميع الأطفال القراءة والكتابة بالتشكيل". وبناءً عليه فسيتم البدء بالتدريب في ٢٣ محافظة اعتباراً من ٢٤ أكتوبر ٢٠١١.

مشروع جايلو

أكتوبر ٢٠١١

مدخل تنفيذ برنامج تنمية مهارات القراءة للصفوف الأولى في ٢٣ محافظة

مصطلحات هامة:



- تدريب المدربين/ات: تدريب المعلمين/ات على مهارات التدريب.
- برنامج تنمية مهارات القراءة للصفوف الأولى: تشمل مكونات القراءة التي يتم تدريب المعلمين/ات عليها على المكونات التالية: الأصوات، والوعي الصوتي، والطلاقة، والحصيلة اللغوية، والفهم القرائي.
- تدريب التعلم النشط: ويشتمل على: مهارات إدارة الفصل المتمركز حول الدارس/ة، الفصول الصديقة للتلاميذ والتلميذات، واستراتيجيات التعلم النشط، ومصادر التعلم.
- التوجيه والإرشاد التربوي الفعال: ويتم تدريب الموجهين/ات والمرشدين/ات التربويين/ات في هذا التدريب على استراتيجيات التوجيه والإرشاد التربوي الفعال المستخدمين في الفصول التي يطبق فيها برنامج تنمية مهارات القراءة.
- تدريب استخدام المكتبة: ويتدرب فيه المشاركون/ات على كيفية ربط برنامج تنمية مهارات القراءة بالمكتبة المدرسية.
- تدريب المعلمين/ات الأوائل والمتميزي/ات

النموذج المقترح في التدريب:

١. لجنة التخطيط:

- المشاركون/ات: وكيل الوزارة (١) – موجه عام اللغة العربية (١) – مدير التعليم الابتدائي (١).
- الغرض من هذه اللجنة: وضع الخطط التدريبية، ومناقشة الأمور الإدارية والمالية والتنظيمية.
- يوم واحد للعرض، ويوم آخر للمتابعة.

٢. مدخل تدريب برنامج تنمية مهارات القراءة لفريق المديرية والإدارة:

- المشاركون/ات: مديرو/ات التعليم الابتدائي، وموجهو/ات العموم للغة العربية.
- عشرة أيام (١٠) تدريبية للتدريب على (برنامج تنمية مهارات القراءة – التعلم النشط – التوجيه الفعال والإرشاد التربوي – استخدام المكتبة – تدريب المدربين/ات).

٣. مدخل تدريب المعلمين/ات على برنامج تنمية مهارات القراءة للصفوف الأولى:

- المشاركون/ات: مدرسو الصف الأول.
- ثمانية أيام (٨) للتدريب على (برنامج تنمية مهارات القراءة – التعلم النشط – الإرشاد التربوي – استخدام المكتبة).

٤. مدخل تدريب الموجهين/ات:

- المشاركون/ات: موجهو اللغة العربية .
- خمسة أيام (٥) تدريبية للتدريب على (برنامج تنمية مهارات القراءة – التوجيه الفعال والإرشاد التربوي).

٥. تدريب المديرين/ات ومسئولي/ات وحدات التدريب:

- المشاركون/ات: المديرون والنظار ومسئولوا وحدات التدريب ووحدات الدعم الفني.
- يومان (٢) للتدريب على (برنامج تنمية مهارات القراءة – التعلم النشط – التوجيه الفعال والإرشاد التربوي – استخدام المكتبة).

كيف نستخدم الدليل؟

يستخدم برنامج تحسين مهارات القراءة للصفوف الأولى والصف الأول الابتدائي طريقة النموذج الموجي – ويقصد به تدريب مجموعة من الكوادر في بداية الموضوع ثم تقوم هذه المجموعة بتدريب المجموعات الأخرى في المستويات الأدنى، ولهذا السبب تم تطوير هذا النموذج ليستخدم في تدريب ثلاثة مستويات متباينة وهي: تدريب كوادر المدرسين/ات، وتدريب المدرسين/ات، ثم بعد ذلك تدريب المعلمين/ات.

ومن الأهمية بمكان فهم دور الميسرين/ات الذين سيقودون هذه الورش التدريبية المتعددة. وسيكون دور هؤلاء الميسرين/ات الإرشاد أكثر من تقديم الأنشطة والتدريب عليها. والميسرون/ات هم الأشخاص الذين سيساعدون المشاركين/ات على تحصيل المعارف والمعلومات الجديدة المرتبطة بالتدريب وتمكينهم من امتلاك مهارات الموضوعات التدريبية.

ويحتاج الميسرون/ات والمعلمون/ات في أثناء إدارتهم للورش التدريبية إلى معرفة قضية النوع الاجتماعي وكيف يتعاملون/يتعاملن مع كافة المشاركين ذكوراً وإناثاً في إعطائهم فرصاً متساوية أثناء عملية التعلم وأثناء تنفيذ الأنشطة التدريبية.

ورش عمل تنمية مهارات القراءة للصفوف الأولى:

الورشة (١): مقدمة عن تنمية مهارات القراءة للصفوف الأولى، والتعلم النشط وإدارة الصف، وتدريب المدرسين/ات.

مقدمة عن تنمية مهارات القراءة للصفوف الأولى: في هذه الورشة يتم تعريف المشاركين/ات بكيفية تدريس مهارات القراءة للمبتدئين/ات، باستخدام نتائج أداة تقييم القراءة في الصفوف الأولى لعام ٢٠٠٩ و٢٠١١، وذلك لتحديد أثر استخدام البرنامج المقترح في تنمية مهارات القراءة للصفوف الأولى على تحسن أداء التلاميذ/ات، وهذا يوضح أيضاً فاعلية استخدام النموذج التدريبي المقترح الذي يبدأ بتدريب كوادر المديرية ثم تدريب هذه الكوادر التي تلقت التدريب للمعلمين/ات الذين سيدرسون بالطريقة الصوتية في فصولهم.

التعلم النشط وإدارة الفصل: يتم تعريف المشاركين/ات في هذه الورشة باستراتيجيات التعلم النشط المستخدمة لتدريس مهارات القراءة للصفوف الأولى، ومجموعة من الدروس المعدة لتدريس الحروف الأبجدية باستخدام هذه الاستراتيجيات، بحيث تكون المادة التدريبية مشتملة على هذه الدروس.

الورشة (٢): برنامج تنمية مهارات القراءة للصفوف الأولى.

هذه الورشة تشتمل على خمسة مكونات أساسية وهي على النحو التالي: الوعي الصوتي، والأصوات، والطلاقة، والحصيلة اللغوية، والفهم القرائي. وفي هذه الورشة يتدرب المشاركون/ات على كيفية استخدام روتين تنفيذ وممارسة المهارات القرائية الأساسية. وسيتم تسليم المشاركون/ات دليل المعلم/ة لتدريس ٢٨ حرفاً، والكتاب القلاب للـ ٢٨ حرفاً، وأسطوانة مسجل عليها ٢٨ درساً لكيفية تدريس الحروف الأبجدية، وكتاب التلوين.

الورشة (٣): التوجيه والإرشاد الفعّال واستخدام المكتبة.

الإرشاد الفعّال: تمد هذه الورشة الموجهين/ات بمجموعة من الاستراتيجيات الفاعلة لكيفية متابعة تنفيذ برنامج تنمية مهارات القراءة.

الإرشاد التربوي: تقدم للمعلمين/ات آليات لدعم وتحسين ممارسة المعلمين/ات للطريقة الصوتية.

استخدام المكتبة: تهدف هذه الورشة إلى ربط عملية القراءة الحرة بالمكتبة وتنمية مهارات القراءة والكتابة لدى التلاميذ/ات، فهذه الورشة تمد المشاركين/ات بمجموعة من الأنشطة القائمة على التعلم النشط. وذلك سيساعد المشاركين/ات على التفكير في أنشطة متنوعة تحسن من استخدامهم للمكتبة وذلك سيؤدي بالتالي إلى تحسين مهارات القراءة عند التلاميذ/ات.

المقدمة

يُعتبر المعلم/ة عنصراً أساسياً ومهماً في العملية التعليمية. وتلعب الخصائص المعرفية والانفعالية التي يتميز بها دوراً بارزاً في فاعلية هذه العملية باعتبارها تُشكل أحد المدخلات التربوية المهمة التي تؤثر بشكلٍ أو بآخر في الناتج التحصيلي على كل المستويات المختلفة من معرفية ونفسية وأدائية وانفعالية وعاطفية.

ولما كان المعلم/ة المحور الأساسي في مدى فاعلية عملية التدريس، فتمثل إدارته للفصل عنصراً مهماً لتحقيق هذه الفاعلية. وبالتالي تحقيق عمليتي التعليم والتعلم لدى التلاميذ/ات، وذلك من خلال تهيئة الظروف واستغلال الإمكانيات المادية المتاحة لتحقيق تعلم جيد.

والمعلم/ة الناجح هو ذلك المعلم/ة القادر على أداء دوره بكل فاعلية واقتدار، وهو المعلم/ة الذي يُكرس جهوده في سبيل إتاحة فرص تعليمية أكثر ملائمة لمتعلميه من خلال أنشطته وفاعليته داخل وخارج الفصل الدراسي.

وتُعد إدارة الفصل فناً وعلماً، فمن الناحية الفنية تعتمد هذه الإدارة على شخصية المعلم/ة وأسلوبه/ها في التعامل مع المتعلمين/ات داخل الفصل وخارجه. كما تعد إدارة الفصل علماً بذاته وبقوانينه وإجراءاته.

ويُقدم هذا الدليل أنشطة تدريبية تساعد المعلم/ة على استخدام استراتيجيات التعلم النشط وإدارة الصف. هذا وقد تم الاستعانة بالخبرات العملية داخل الفصول للمدارس التي يدعمها المشروع في محافظات الفيوم – بني سويف – المنيا وقنا.

الهدف العام

تمكين المُتدرب/ة من استخدام استراتيجيات التعلم النشط بفاعلية في تعلم التلاميذ/ات من خلال إدارة متميزة للفصل.

نواتج التعلم

بنهاية ورشة العمل، سيتمكن المشاركون/المشاركات من:

- إكتساب مهارة وضع القواعد الصفية.
- التعرف على مفهوم وأهمية إدارة الفصل المتمركزة حول التلميذ/ة.
- المقارنة بين مفهوم إدارة الفصل وضبط الفصل.
- المقارنة بين دور كل من المعلم/ة والتلميذ/ة في إدارة الفصل.
- التعرف على مظاهر عدم المساواة التي يمكن أن توجد في الفصول الدراسية.
- وصف الفصل الصديق للتلاميذ/التلميذات.
- تحديد التحديات التي تواجه كل من المعلمين/ات والتلاميذ/ات داخل الفصول الدراسية.
- تنفيذ ممارسات لضمان وتشجيع المساواة ومشاركة جميع التلاميذ/ات داخل الفصول الدراسية.
- التعرف على مفهوم وفوائد التعلم النشط المتمركز حول التلاميذ/التلميذات.
- تحديد دور المعلم/ة والتلاميذ/ات في التعلم النشط المتمركز حول التلاميذ/التلميذات.
- المقارنة بين بيئة التعلم النشط والتعليم التقليدي.
- تطبيق استراتيجيات التعلم النشط (العصف الذهني، فكر- زواج - شارك، والحوار والمناقشة) المتمركز حول التلاميذ/التلميذات على دروس يدرسونها في المناهج الدراسية.
- تقدير أهمية دور مصادر التعلم في دعم وتعزيز تعلم التلاميذ/ التلميذات.
- إنتاج بعض النماذج المنتجة من الوسائل التعليمية المنخفضة التكاليف.

الأجندة لتقديم تدريب التعلم النشط وإدارة الفصل لمدة يومين

اليوم الأول				
ملاحظات	مدة النشاط	الموضوع	الأنشطة	الجلسة
	٦٠ ق	التعارف – قواعد العمل – وتأثيرهما الإيجابي على التلاميذ/ات داخل الفصل	نشاط (١)	الأولى
	٤٠ ق	مفهوم وأهمية إدارة الفصل	نشاط (٢)	
	٢٠ ق	مقارنة بين مفهوم إدارة الفصل وضبط الفصل	نشاط (٣)	
	٥٠ ق	الفصول الدراسية المفضلة لديك (الفصول الصديقة)	نشاط (٤)	الثانية
	٦٠ ق	أشكال وصور عدم المساواة داخل الفصول الدراسية (الفريق الأخضر)	نشاط (٥)	
	٤٠ ق	التعلم باستخدام موارد تعليمية منخفضة التكاليف	نشاط (٦)	الثالثة
	٥٠ ق	إنتاج لبعض الوسائل التعليمية التي يمكن إنتاجها من خامات البيئة – وكيفية استخدامها	نشاط (٧)	
	١٠ ق	ختام	نشاط (٨)	

اليوم الثاني				
ملاحظات	مدة النشاط	الموضوع	الأنشطة	الجلسة
	٢٠ ق	مراجعة اليوم الأول	نشاط (١)	الأولى
	٤٥ ق	التعلم النشط المتمركز حول التلميذ/ة	نشاط (٢)	
	٩٠ ق	استراتيجية العصف الذهني	نشاط (٣)	الثانية
	٨٠ ق	استراتيجية الحوار والمناقشة	نشاط (٤)	
	٧٥ ق	استراتيجية فكر – زواج - شارك	نشاط (٥)	الثالثة
	٢٠ ق	ختام	نشاط (٦)	

الاختبار القبلي/الاختبار البعدي

١. اذكر/ي ما تعرفه عن:
أ. مفهوم إدارة الفصل.

ب. أهمية إدارة الفصل.

٢. قارن/ي بين إدارة الفصل وضبط الفصل؟

٣. ماذا يحدث لو استخدم المعلم/ة المصادر التعليمية في تعليم التلاميذ والتلميذات؟

٤. ماذا يقصد بالتعلم المتمركز حول التلميذ/ة؟

٥. ما استراتيجيات التعلم النشط؟

الأدوات والمعينات التدريبية

ملاحظات المدرب/ة

١. أدوات مستخدمة:-

- ورق قلاب/ أقلام ملونة.
- كروت /بطاقات ملونة.
- أوراق للملاحظة وقلمين حبر لعدد ٢ ملاحظ.
- حقيبة بها قطع حلوى صغيرة وملصقات (ما يكفي من الحلوى والملصقات، بواقع قطعة واحدة على الأقل لكل مشارك).
- ملصقات خضراء كبيرة تكفي لنصف عدد أعضاء المجموعة.
- مادة لاصقة.
- نماذج متنوعة من الوسائل التعليمية المنتجة من خامات البيئة ومواد منخفضة التكاليف.

٢. أفلام تعليمية:-

- فيلم تعليمي عن تطبيق استراتيجية (العصف الذهني) .
- فيلم تعليمي عن تطبيق استراتيجية (فكر - زوج - شارك).
- فيلم تعليمي عن تطبيق استراتيجية (الحوار والمناقشة).

٣. أوراق عمل:-

- قائمة مرجعية خاصة باستراتيجية العصف الذهني (نسخة لكل مشارك/ة).
- قائمة مرجعية خاصة باستراتيجية فكر - زوج - شارك (نسخة لكل مشارك/ة).
- قائمة مرجعية خاصة باستراتيجية الحوار والمناقشة (نسخة لكل مشارك/ة).
- أوراق عمل من ١ : ١٠.

اليوم الأول

اليوم ١ - الجلسة ١

النشاط ١ : تهيئة / تعارف / قواعد العمل

ملاحظات المدرب/ة

زمن النشاط: ٦٠ دقيقة



نواتج التعلم :

بنهاية النشاط يكون المشارك/ة قادراً على أن:

- يتعرف على بعضهم البعض.
- يتعرف شروط وضع القواعد الصفية.
- يستنتج أهمية وضع القواعد الصفية في إدارة الفصول عالية الكثافة.



الأدوات والمعينات التدريبية

- ورق قلاب.
- أقلام ملونة.



الأسلوب التدريبي المستخدم:

- أسلوب الحوار والمناقشة أثناء التعارف.
- العصف الذهني في التوقعات.
- لعب الأدوار في قواعد العمل وأثارها الإيجابية.



إجراءات تنفيذ النشاط:

١. يقدم المدرب/ة نفسه للمشاركين/ات ويتحدث عن خلفيته المهنية وعلاقتها بموضوع التدريب ويطلب من زملائه/زميلاته أعضاء فريق التدريب تقديم أنفسهم.
٢. يقسم المدرب/ة المشاركين/ات إلى مجموعات عمل صغيرة (سواءً بالعدد أو بأية طريقة أخرى كالألوان المفضلة، أو الهوايات المشتركة --- الخ) بحيث لا يزيد عدد أفراد المجموعة عن ٦ مشاركين/ات ويطلب من كل مجموعة ما يلي:
 - اختيار ميسر/ة، ومسجل/ة، وميقاتي/ة (ملاحظة تغيير الأدوار كل يوم).
 - اختيار اسم وشعار (رمز) للمجموعة.
 - الاتفاق على طريقة لتقديم مجموعتهم أمام المشاركين/ات سواء بالرسم أو بالتمثيل أو بأى طريقة أخرى يرغبون استخدامها في تقديم أنفسهم بحيث لا تزيد مدة التقديم عن ٣ دقائق.
 - تحديد توقع واحد يتمنون تحققه في الورشة (في إطار موضوعات الورشة أو برنامج الورشة أو في طريقة إدارة الورشة).
٣. يتلقى المدرب/ة عروض تعريف المجموعات والأشياء التي يتمنونها ويقوم بتدوينها على لوحة قلاب.
٤. يقوم المدرب/ة بتقديم أهداف التدريب.
٥. يناقش المدرب/ة قائمة التوقعات ويحدد معهم أي من التوقعات سيتم تحقيقها من خلال برنامج الورشة، ثم يتفق معهم على ما يمكن تنفيذه عملياً داخل الفصول من هذه التوقعات، دون الإخلال بأهداف ووقت البرنامج وذلك لزيادة مستوى حافزهم على المشاركة ولتقليل احتمالات المقاومة أو الرفض من جانبهم.



ملاحظات المدرب/ة

٦. يطلب المدرب/ة من المشاركين/ات أن يتصور كل واحد منهم أنه المدرب/ة المسئول عن تقديم هذا التدريب ويذكر أهم قاعدة عمل سوف يطلبها من المتدربين/ات لتساعد في تنظيم العمل داخل الورشة طوال مدة التدريب و تضمن نجاح سير العمل داخل القاعة التدريبية.

٧. يسجل المدرب/ة جميع قواعد العمل المقترحة ثم يقرأها عليهم.

٨. يتفق المدرب/ة مع المشاركين/ات على قائمة تلخص أهم قواعد العمل.

٩. يقوم المدرب/ة بتوضيح أن هذه القواعد لم تُفرض عليهم وإنما هي من اقتراحاتهم وقناعتهم وأن تطبيق هذه القواعد سوف تضمن نجاح سير التدريب وبالتالي تضمن أنهم سوف يلتزمون بهذه القواعد ويجتهدوا في تطبيقها والدفاع عنها.

يوضح المدرب/ة للمشاركين/ات أن:-

- مشاركة المعلم/ة للتلاميذ/ات في وضع قواعد العمل داخل الفصل يضمن التزامهم بهذه القواعد.
- القواعد الصفية تُعد من أحد أهم المداخل التي تساعد المعلم/ة على إدارة الفصول عالية الكثافة أو منخفضة الكثافة ولكنها ليست المدخل الوحيد.
- القواعد الصفية يتم تقييمها كل فترة وإعادة صياغتها في ضوء ما يستجد.
- التنويه على النوع الاجتماعي في صياغة القواعد ضروري.

١٠. يناقش المدرب/ة شروط وضع القواعد الصفية مع التنبيه على المشاركين/ات أنهم سوف يقومون بتقييم جودة القواعد التي وضعوها.

١١. يعلق المدرب/ة قواعد العمل في مكان واضح لكل المشاركين/ات.

١٢. يوزع المدرب/ة المسئوليات على المشاركين/ات حتى يشعروا بالمسئولية تجاه إدارة الورشة ويكونوا مسئولين عن الالتزام بقواعد العمل التي اتفقوا عليها مثل: الميقاتي/الميقاتيية - المنشط/المنشطة - كتابة ملخص اليوم - مجموعة لحفظ الأدوات والخامات المستخدمة - ---- الخ.



١٣. يعرض المدرب/ة البرنامج الزمني للورشة، ويترك فرصة للمشاركين/ات للتعليق على الجدول الزمني ربما يكون لهم اقتراحات في إمكانك تليبيتها مثل: مطابقة وقت الراحة مع موعد الصلاة.

اليوم ١ - الجلسة ١

النشاط ٢: مفهوم وأهمية ادارة الفصل

ملاحظات المدرب/ة

زمن النشاط: ٤٠ دقيقة

نواتج التعلم :

بنهاية النشاط يكون المشاركون/ة قادراً على أن:

- يضع مفهوم دقيق لإدارة الفصل.
- يحدد أهمية إدارة الفصل.
- يربط بين إدارة الفصل والتعلم النشط المتمركز حول التلميذ/التلميذة.

المعينات والمواد المستخدمة:

- ورق قلاب.
- أقلام ملونة.

الأسلوب التدريبي المستخدم:

- فكر – زوج – شارك لتحديد مفهوم دقيق لإدارة الفصل
- مناقشة وحوار لتحديد فائدة إدارة الفصل وعلاقتها بنجاح عملية التعليم والتعلم.

إجراءات تنفيذ النشاط :

١. يقسم المدرب/ة المشاركين/ات إلى مجموعات صغيرة زوجية (٤ – ٦ أفراد).
٢. يطرح المدرب/ة سؤال على المشاركين/ات ويطلب منهم أن يفكر كل واحد منهم على حده ويدون إجابته.
- السؤال هو: اكتب من خلال خبرتك المهنية مفهوم دقيق لإدارة الفصل؟ وحدد لهم الزمن – دقيقتان.
٣. يطلب المدرب/ة من المشاركين/ات أن يعرض كل منهم إجابته على زميله/زميلته المجاور له ويتناقشا معا لإنتاج تعريف مشترك لمفهوم إدارة الفصل ثم يقومان بتسجيله وذلك خلال ثلاث دقائق.
٤. يطلب المدرب/ة من كل مجموعة أن تخرج بمفهوم واحد لإدارة الفصل بعد مناقشتهم معا وذلك خلال ثلاث دقائق.
٥. تقوم كل مجموعة بعرض إجابتها – المدونة على ورق قلاب - للجميع بحيث لايزيد العرض عن ثلاث دقائق.
٦. باستخدام القلم الماركر – بلون مختلف – يقوم المدرب/ة بوضع خط تحت العبارات البارزة في كل تعريف والموضحة فعلا لمفهوم ادارة الفصل.

مفهوم إدارة الفصل:-

مجموعة من الإجراءات التي يتخذها المعلم/ة بمساعدة التلاميذ/ات، بالاستفادة من الوقت والامكانات المتاحة داخل وخارج الفصل لتوفير الظروف الملائمة لحدوث تعلم.

٧. يعرض المدرب/ة مفهوم وأهمية ادارة الفصل.

ملاحظات المدرب/ة

أهمية إدارة الفصل:-

- توفر مناخ ملائم لتحقيق الأهداف الإجرائية.
- تهيئة المناخ المناسب لاجداث تعلم فعال.
- تنظيم وترتيب الفصل.
- تستند فعالية وكفاءة التدريس على إدارة الفصل.
- ضبط سلوك المتعلمين/ات.
- مراعاة تنظيم الأنشطة التعليمية، ومستوى الضوضاء داخل الفصل.

٨. يقوم المدرب/ة بطرح السؤال التالي:

السؤال هو: من خلال المفهوم والفوائد التي عرضت: هل هناك علاقة بين إدارة الفصل ونجاح عملية التعليم والتعلم؟

- أكد على أن إدارة الفصل مهمة جداً لنجاح عمليتي التعليم والتعلم.
- قم بتشجيع الجميع للمشاركة في الحوار.
- اعط الحرية للمشاركين/المشاركات لعرض أفكارهم وآرائهم.
- أكد على المشاركين/ات أن النقد يكون للفكرة وليس للشخص.
- لا تذكر للمشاركين/ات بأن فكرتهم خاطئة وإنما تقول لهم – على سبيل المثال – (ممكن أيضا أن تقول)
- من الممكن بعد انتهاء المدرب/ة من استخدام الاستراتيجية التي يتبعها في النشاط (مثل فكر زوج شارك- أو الحوار والمناقشة- أو غيرها) أن يذكر للمشاركين/ات اسم الاستراتيجية التي استخدمها والخطوات التي اتبعها وذلك لتأهيلهم لاستخدام واستيعاب تلك الاستراتيجيات في اليوم التدريبي الثاني.
- حاول بعد نهاية كل نشاط أن تراجع ما تم مناقشته أو طرح سؤال يوضح لك مدى استيعاب المشاركين/ات وبالتالي مدى تحقق الهدف من النشاط.



اليوم ١ - الجلسة ١

النشاط ٣: مقارنة بين مفهومي إدارة الفصل وضبط الفصل

ملاحظات المدرب/ة

زمن النشاط: ٢٠ دقيقة



نواتج التعلم:

بنهاية النشاط يكون المشارك/ة قادراً على أن:

- يقارن بين إدارة الفصل الأحادية (السيطرة على الفصل) وإدارة الفصل بمشاركة التلميذ/ة.
- يستنتج أهمية إدارة الفصل المشتركة.



الأدوات والمعينات التدريبية:

- كروت/بطاقات ملونة.



الأسلوب التدريبي المستخدم:

- عصف ذهني باستخدام الكروت الملونة.
- عرض.
- حوار ومناقشة.



إجراءات تنفيذ النشاط:

١. يعلق المدرب/ة على لوحة قلابية أو أحد حوائط قاعة التدريب كارتاً واحداً (بطاقة واحدة) مكتوباً عليه ضبط/التحكم في الفصل (إدارة أحادية من قبل المعلم/ة فقط).



٢. ثم علق على لوحة قلابية أخرى أو حائط آخر من حوائط القاعة كرتاً واحداً (بطاقة واحدة) مكتوباً عليه إدارة الفصل (إدارة مشتركة بين المعلم/ة والتلميذ/ة).

٣. يوزع المدرب/ة على المشاركين/ات. كروت (بطاقات) ملونة كافية لاستخدامها في الكتابة ويطلب منهم ما يلي:

- أن يستخدم كل مشارك اثنين من الكروت الملونة.
- يكتب كل مشارك/ة مفهومه عن كل من ضبط الفصل وإدارة الفصل.
- يؤكد المدرب/ة على كتابة عبارة واحدة على كل كارت (بطاقة) وتكتب بقلم ذو خط كبير وواضح.
- يقوم المشاركون بلصق الكارت على الحائط تحت إحدى المفهومين.

قد تكون بعض إجابات المشاركين كالاتي:-

في إدارة الفصل -

- تهيئة جواً تعليمياً جيداً وخبرات تعليمية منظمة
- ميسرة/ وموجهة/ داخل غرفة الفصل.

في ضبط الفصل -

- يعتمد على قوة شخصيته في ضبط الفصل.
- يعتمد على أساليب العقابية في ضبط الفصل.
- عدم اهتمامه بحاجات التلاميذ/ات وأحوالهم النفسية والاجتماعية وقدراتهم العقلية.

ملاحظات المدرب/ة

٤. يطلب المدرب/ة من أحد المشاركين/ات أن يقرأ الكروت (البطاقات) بصوت مسموع.

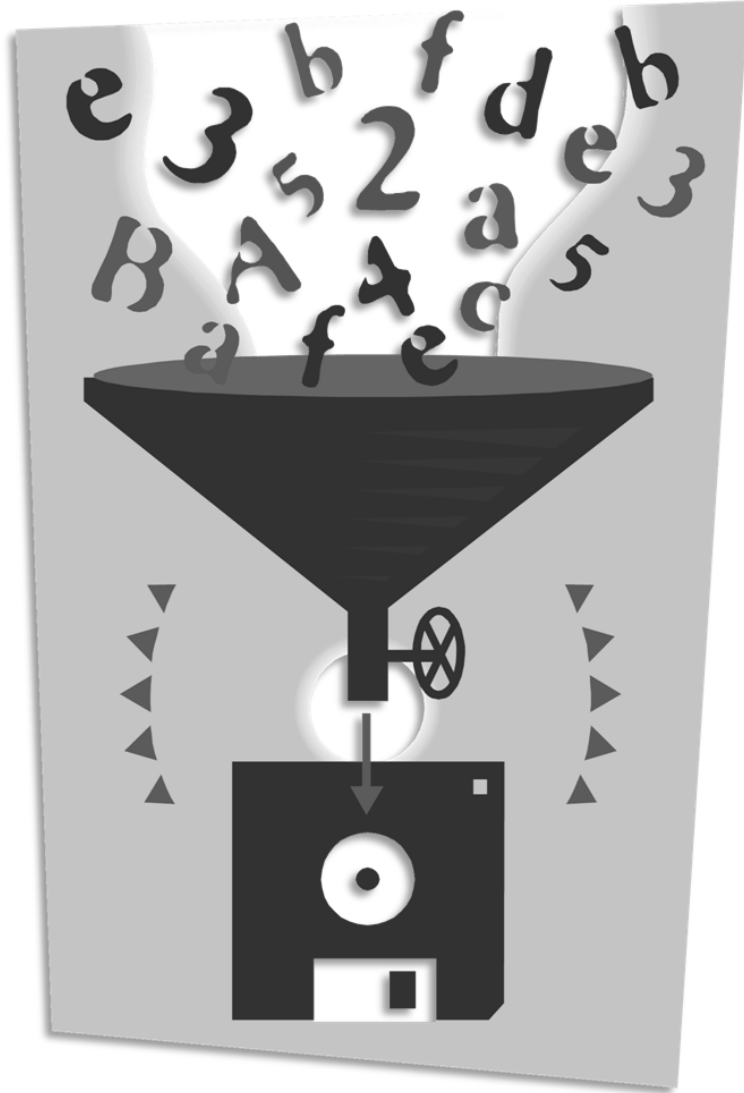
٥. يطلب المدرب/ة من المشاركين/ات إعادة النظر في أماكن الكروت (البطاقات) واسأل السؤال التالي:

السؤال هو: هل هناك كارت (بطاقة) ليس في مكانه؟ وإذا كانت الإجابة بنعم، فما هو العنوان الصحيح الذي يجب أن يوضع تحته؟

٦. يطرح المدرب/ة على المشاركين/ات الأسئلة التالية:

السؤال هو: أي الأساليب ترون أنني استخدمتها في القاعة التدريبية هل ادارة احادية أم ادارة مشتركة؟

السؤال هو: أيهما تفضلوا في ادارة الفصل الدراسي؟



اليوم ١ - الجلسة ٢

النشاط ٤ : الفصول الدراسية المفضلة لديك

زمن النشاط: ٥٠ دقيقة.



نواتج التعلم :

بنهاية النشاط يكون المشاركون/ة قادرين على أن:

- يصف الفصول الدراسية الصديقة للتلاميذ/ات.
- يستنتج العوامل التي توفر بيئة تعليمية صديقة للتلاميذ/ات.



الأدوات والمعينات التدريبية:

- لوحات ورقية (Flip Charts).
- أقلام ألوان كبيرة.



الأسلوب التربوي المستخدم:

- العصف الذهني في وصف خصائص الفصل الدراسي المفضل لديهم .
- الحوار والمناقشة في مدي مساهمة المعلم/ة في توفير هذه الفصول الإيجابية.
- العمل في مجموعات صغيرة لتحديد التحديات التي تحول دون خلق بيئة إيجابية للفصول الدراسية.



إجراءات تنفيذ النشاط:

١. يتيح المدرب/ة دقيقتين أمام المشاركين/ات للتفكير ملياً في الفصل الدراسي المفضل لدى كل منهم، والذي سبق لهم الالتحاق به أثناء طفولتهم.
٢. يشجع المدرب/ة بعض المشاركين/ات على وصف خصائص الفصل الدراسي المفضل لديهم، كما يتم تشجيع المشاركين/ات على التجاوب مع هذا السؤال وتحديد الفصل الدراسي، واسم المعلم/ة، والمادة الدراسية، وسبب تفضيلهم لهذا الفصل الدراسي بعينه دون غيره فعلى سبيل المثال " لقد كنت وقتها في الفصل الدراسي الرابع وكان اسم معلمي/معلمتي الأستاذة/ة ولقد كانت المادة المفضلة لدي هي مادة " ولمزيد من التوضيح يمكن أيضاً طرح الأسئلة التالية على المشاركين:
 - ما الفصل الدراسي المفضل لديك؟
 - ما خصائص البيئة التي سادت في ذلك الفصل الدراسي؟
 - ما السلوكيات والتصرفات التي أبدتها أو اتبعتها المعلم/ة داخل الفصل؟
 - كيف تعامل المعلم/ة معك، ومع غيرك من التلاميذ/ات في مواقف مختلفة؟
 - ما هو شعورك أنت وزملائك وزميلاتك داخل الفصل الدراسي؟
٣. بينما يبادر المشاركون بوصف واستعراض هذه النقاط، يقوم المدرب/ة بتسجيل ما يستعرضه المشاركون على لوحات ورقية كبيرة، وصياغتها باعتبارها خصائص تميز الفصل الدراسي الصديق للتلاميذ والتلميذات.



في حالة وجود مدرب/ة واحد داخل القاعة التدريبية يمكنه الاستعانة بأحد المشاركين/ات لكتابة الاجابات على ورق القلاب وذلك يضيفي على القاعة روح التعاون كما يعطي المشاركين/ات احساس بالمسئولية تجاه التدريب.

ملاحظات المدرب/ة



ملاحظات المدرب/ة

وفيما يلي استعراض لبعض الأمثلة لخصائص مميزة للفصول الدراسية الصديقة للتلاميذ/التلميذات:

- التعلم متعة.
- بيئة التعلم آمنة تبعث على الاحترام .
- فصول داعمة لعملية التعلم .
- توفير المعلم/المعلمة الفرص والوقت والجهد لضمان نجاح التلاميذ/التلميذات.
- تقدير واحترام التنوع .
- توفير موارد التعلم اللازمة.

في حال عدم تجاوب المشاركين/ات يجب أن يبادر المدرب/ة بتقديم مثال محدد من خبراته الشخصية للتعليق على الفصل الدراسي المُفضل لديه.

٤. يستمر المدرب/ة في تشجيع المشاركين/ات على استعراض خصائص الفصل الدراسي المُفضل لديهم، وذلك حتى الإنتهاء من إعداد قائمة طويلة تتعرض لأكثر قدر ممكن من الخصائص والسمات التي تم طرحها فيما سبق.

٥. - يوجه المدرب/ة انتباه المشاركين/ات إلى أن كافة الخصائص والسمات التي بادروا باستعراضها، هي بعينها تلك الخصائص والسمات التي تصف الفصول الدراسية الصديقة للتلاميذ/التلميذات.

٦. - يطرح المدرب/ة السؤال التالي على المشاركين/ات "هل نساهم نحن الآن بصفتنا معلمين/ات في توفير هذه الفصول الإيجابية عينها؟" في حالة أن أجاب المشاركون/ات بالإيجاب" يطرح المدرب/ة السؤال التالي "كيف؟".

يجب إتاحة الفرصة الكافية للمشاركين/ات لتوضيح كيفية مساهمة كل منهم في توفير وتعزيز خبرات إيجابية داخل الفصول الدراسية.

٧. أما إذا كانت إجابة المشاركين/ات "بالنفي" يتم طرح السؤال التالي: "لماذا؟"

يجب إتاحة الفرصة الكافية للمشاركين/ات لتوضيح ما التحديات التي تواجه المعلمين/ات داخل الفصل الدراسي؟ على مستوى المدرسة؟"



٨. - بقسم المدرب/ة المشاركين/ات إلى مجموعات صغيرة تتكون كل منها من ٥ أو ٦ أعضاء، وينبه أن أمام كل مجموعة ٥ دقائق لتحديد تلك التحديات التي تتعارض مع قدرتهم وتحول دون خلق بيئة إيجابية للفصول الدراسية.

ملاحظات المدرب/ة

٩. يطلب من كل مجموعة تحديد أهم خمسة تحديات تقف عائقاً أمام خلق بيئة ايجابية داخل الفصول الدراسية.

١٠. يطلب المدرب/ة من فرد عن كل مجموعة أن يشارك المجموعة بعرض قائمة التحديات التي حددتها المجموعة وكتبتها على الورقة الكبيرة، وعلى كل مجموعة أن تضيف على قائمة التحديات التي تُعرض في الأول حتى لا تتكرر التحديات أو تُكتب ثانية.

١١. بعد عرض كل مجموعة من المجموعات والتحديات التي تواجهها، من خلال الرجوع إلى قوائم التحديات معهم، وتحديد أهم خمسة تحديات تواجه المعلم/ة سأل المدرب/ة المشاركين/ات: "هل يمثل أي من التحديات التي تواجه المعلمين/المعلمات تحدياً للتلميذة أيضاً؟" ساعد المشاركين/ات على الاستفادة من الربط بين تلك التحديات التي يواجهها المعلمون/ات وهذه التحديات التي يواجهها التلاميذ/ات. هذا سوف يساعد المعلمين/ات على إدراك أن العديد من التحديات التي يواجهونها هي نفسها تواجه التلاميذ/ات.

يبادر المدرب/ة بتوجيه انتباه المجموعة المشاركة/ات إلى أن هذه التحديات سواء تلك المشتركة بين المعلمين/ات من جهة وبين التلاميذ/ات من جهة أخرى، أو الخاصة بكل منهم – يمكن أن تحول دون توفير فصول دراسية صديقة للتلاميذ/ات.

١٢. يطلب المدرب/ة من المشاركين/ات البدء بالتفكير في اقتراح طرق تساعد على التغلب على التحديات التي تواجه التلاميذ/التلميذات.

١٣. يشير المدرب/ة أنه وفي وقت لاحق أثناء الورشة التدريبية – سوف تتاح الفرصة أمام المشاركين/ات للتعاون فيما بينهم والتفكير ملياً في بعض الطرق التي يمكن من خلالها التغلب على التحديات التي تدخل في نطاق قدراتهم.

يجب إتاحة الفرصة الكافية للمشاركين/ات لتوضيح ما التحديات التي تواجه المعلمين/ات داخل الفصل الدراسي؟ على مستوى المدرسة؟"



اليوم ١ - الجلسة ٢

النشاط 5: أشكال وصور عدم المساواة داخل الفصول الدراسية (الفريق الأخضر والفريق غير الأخضر)

زمن النشاط: ٦٠ دقيقة

**نواتج التعلم:**

بنهاية النشاط يكون المشارك/ة قادراً على أن:

- يحدد صور عدم المساواة التي يمكن أن توجد داخل الفصول الدراسية.
- يقترح ممارسات لضمان المساواة في تعزيز ومشاركة جميع التلاميذ/ات داخل الفصول الدراسية.

**الأدوات والمعينات التدريبية:**

- أوراق لتدوين الملاحظات وقلمين حبر لعدد ٢ ملاحظ.
- حقيبة بها قطع حلوى صغيرة وملصقات (ما يكفي من الحلوى والملصقات، بواقع قطعة واحدة على لأقل لكل مشارك).
- ملصقات خضراء كبيرة تكفي لنصف عدد أعضاء المجموعة.
- ورقة العمل (رقم ١) لاستخدامها خلال فترة التأمل والتقييم.
- لوحات ورقية كبيرة.
- أقلام ألوان كبيرة.

**الأسلوب التدريبي المستخدم:**

- استراتيجية لعب الأدوار.
- حوار ومناقشة.

**إجراءات تنفيذ النشاط:**

١. يوجه المدرب/ة عناية المجموعة المشاركة إلى أنهم بصدد المشاركة في نشاط حول الفصول الدراسية، علماً بأنه يختص بقيادة المجموعة المشاركة خلال ذلك النشاط، بينما يؤدي المشاركون/ات دور التلاميذ/ات. ويجب أن يُطلع المدرب/ة المشاركون/ات على أن هذا النشاط قد يتسبب في إثارة مشاعر بعض المشاركين/ات، وهو أمر طبيعي. فور انتهاء المدرب/ة من قيادة المشاركين خلال هذا النشاط سوف تُتاح الفرصة لكل منهم للتعبير عن المشاعر التي انتابتهم.



٢. يقوم المدرب/ة بتحديد عضوين من المجموعة لأداء دور الملاحظة (مع مراعاة التوازن من حيث النوع الاجتماعي) ويطلب المدرب/ة من الملاحظين/ملاحظتين توثيق الأحداث التي قد تقع خلال هذا التمرين، والاحتفاظ بها لمناقشتها في وقت لاحق. كما يجب الإلتزام بتدوين وتسجيل هذه الملاحظات وفقاً لتسلسل حدوثها. ولا يجوز لهذين الملاحظين/الملاحظتين المشاركة في النشاط حيث لا يتعدى تدخلهما مجرد تدوين وتسجيل ما يمكنهما رصده من ملاحظات في ورقة العمل (رقم ١).

٣. يوزع المدرب/ة على ٣/١ عدد المشاركين/ات الملصقات الخضراء (يمكن اختيار مجموعة المشاركين/ات الجالسين في الصفوف الأمامية أو القريبين من المدرب/ة). يتم توجيه انتباه المشاركين/ات ممن حصلوا على ملصقات خضراء اللون بضرورة وضعها في مكان واضح وبارز على ثيابهم بحيث يسهل ملاحظتها.

ملاحظات المدرب/ة



ملاحظات المدرب/ة

٤. يبادر المدرب/ة بقيادة المجموعة في أداء اختبار موجز (يُرجى الاطلاع على الاختبار الموجز والخاص بمن هم من الفريق الأخضر ومن هم ليسوا من الفريق الأخضر)- أثناء أداء الاختبار الموجز يجوز للمدرب/ة أن يدعو أعضاء المجموعة الخضراء فقط للإجابة عن الأسئلة المطروحة، أو يقوم بتشجيعهم على المشاركة. وفور إجابة أي عضو/ة من أعضاء هذه المجموعة على أحد الأسئلة المطروحة بغض النظر عن صحة هذه الإجابة لابد من مكافأته بقطعة من الحلوى، أو بأحد الملصقات أو بكليهما معاً، ولا يجوز للمدرب/ة تصحيح الأخطاء التي ترتكبها المجموعة الخضراء أو تثبيط عزيمتها على الإطلاق ، حتى وأن تسبب أعضاء هذه المجموعة في إصابة أعضاء المجموعة الأخرى "غير الخضراء" بالانزعاج أو الإحباط، أو في حالة قيامهم بالتنقل في أرجاء القاعة.

ومن جهة أخرى، لا يجوز السماح لأعضاء المجموعة الأخرى "غير الخضراء" بالمشاركة في الإجابة عن الأسئلة المطروحة. وفي حالة قيام أي عضو/ة من أعضاء "المجموعة غير الخضراء" بالمشاركة إما أن يتم تجاهل مشاركته بشكل كلي أو انتقاده نتيجة لمشاركته (على سبيل المثال: "لماذا تقوم بطرح هذا السؤال؟" أو "أخفض يدك" أو "أنت لا تعلم الإجابة!") يجب الاستمرار في محاولة إثناء أعضاء المجموعة غير الخضراء عن الإجابة عن الأسئلة المطروحة، بل والتجاوب معهم بصورة سلبية. وفي حالة قيامهم بطرح بعض الأسئلة أو في حالة إصابتهم بالإحباط يجب على المدرب/ة تجاهل هؤلاء المشاركين/ات تماماً، أو مطالبتهم بالتزام الهدوء.

ربما يتعرض أعضاء المجموعة غير الخضراء بالإحباط الشديد بسبب هذا النشاط ويجوز للمدرب/ة أن يؤثر إيقاف الاختبار الموجز، قبل طرح كافة الأسئلة المتضمنة فيه، لنلا يُصاب المشاركون/المشاركات بالإحباط الشديد، مما قد يحول دون استمرار مشاركتهم في المناقشة المقرر إجراؤها لاحقاً للتعبير على هذا التمرين.

٥. يطلب المدرب/ة من كافة المشاركين/ات الإنضمام إلى المجموعة الموسعة مجدداً.

٦. يطلب المدرب/ة من الملاحظين/الملاحظتين عرض الملاحظات التي أمكنهما رصدها وتسجيلها.

٧. يطلب المدرب/ة من المشاركين/ات (سواء من المجموعة الخضراء أو غير الخضراء) التعليق على المشاعر التي انتابتهم أثناء إجراء هذا النشاط، والأسباب التي دفعتهم إلى الشعور على هذا النحو.

٨. يطلب المدرب/ة من المشاركين/ات تحديد تلك الأنماط سواء بين الأفراد أو المجموعات الطلابية – على مستوى الفصل الدراسي، ممن قد تنتابهم تلك المشاعر عينا التي راودت أعضاء المجموعة غير الخضراء" خلال هذا النشاط.

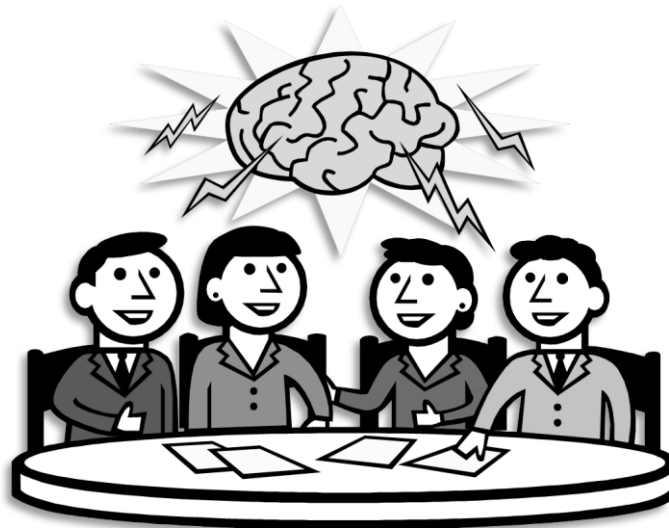
٩. يطلب المدرب/ة من المشاركين/ات اقتراح أفضل الطرق التي يمكن استخدامها للتغلب على عدم المساواة.



ملاحظات المدرب/ة

بعض الأمثلة التي قد تؤدي إلى عدم المساواة داخل الفصول الدراسية	
التلاميذ/التلميذات	
ضعاف القراءة	يتقنون القراءة
بطيء التعلم	سريعي التعلم
يعانون من الخجل	المنطلقون
يتسمون بالهدوء والسلبية	يتسمون بالعدوانية
يتخلفون عن موعد المدرسة	يلتزمون بمواعيد المدرسة
يرتدون ملابس غير نظيفة	يرتدون ملابس نظيفة
ينحدرون من أسر ذات سمعة متدنية	ينحدرون من أسر ذات سمعة طيبة
يجلسون في مقدمة الفصل الدراسي	يجلسون في مؤخرة الفصل الدراسي

يهدف هذا التدريب إلى التعرف على أشكال عدم المساواة التي قد توجد داخل الفصول الدراسية، وتغيير مفاهيم المشاركين والمشاركات نحو الطرق والأساليب المستخدمة لتصبح على نحو أفضل وبما يتناسب مع الإحتياجات الخاصة للتلاميذ والتلميذات داخل الفصل الدراسي. ليس الغرض من هذا النشاط أن يتبنى المشاركون والمشاركات العديد من الطرق والأساليب لجعل التلاميذ والتلميذات يغيرون من مظهرهم أو يعدلون من تلك السلوكيات التي لا تؤثر على أداء الفصول الدراسية. بينما في بعض الحالات يكون من المهم العمل مع التلاميذ والتلميذات لتخطي الحواجز التي تحول دون تعلمهم، وعلى سبيل المثال إرشاد التلاميذ والتلميذات غير النشيطين داخل الفصل الدراسي ليصبحوا أكثر فاعلية ومشاركة. من أجل ذلك فإنه من المهم للمشاركين والمشاركات تحديد التلاميذ والتلميذات الذين يعانون من عدم المساواة وذلك للتغلب على أشكال التحيز التي قد يشعروا بها. إذا كان أحد التلاميذ/التلميذات يأتي إلى الصف الدراسي بثياب غير نظيفة ويفتقر إلى النظافة الشخصية فمن المهم أن يعترف المعلم/المعلمة بأن هذه الأسباب (المظهر العام) قد دعت إليه إلى أن يتعامل بشكل متحيز ضد هذا التلميذ/التلميذة.



ملاحظات المدرب/ة

١٠. بعد الانتهاء من فترة التعقيب والإيجاز يجب أن يتحقق المدرب/ة من حصول كل فرد من أفراد المجموعة غير الخضراء بالإضافة إلى الملاحظين/الملاحظين على قطعة حلوى وملصق صغير.

١١. يوجه المدرب/ة انتباه المشاركين/ات إلى العبارة الآتية " لقد رأينا الآن أن صور وأشكال التباين وعدم المساواة قد تحدث داخل الفصول الدراسية. ما الذي يمكنك القيام به داخل فصلك الدراسي للتحقق من إتاحة فرص تعلم متساوية أمام كافة التلاميذ/ات بفصلك؟"

١٢. يشير المدرب/ة إلى جدول التأمّلات (ورقة العمل رقم) في دليل المشاركين/ات، ويوجه كل منهم للإجابة عن الأسئلة التالية:

- حدد فئة معينة من التلاميذ/التلميذات داخل فصلك الدراسي، والذين ربما لا تتعامل معهم بمساواة مقارنة بأقرانهم والذين تشعر الآن أن بإمكانك تشجيعهم على المشاركة في الفصل الدراسي.
- ما الأمور التي يمكنك الإقدام على تنفيذها لإتاحة فرص متساوية أمام تلك الفئات لتعزيز مشاركتهم؟
- يجب على المدرب/ة/المدرّبة تذكير المشاركين/ات بأن هذه الفترة الخاصة بالتقييم والتأمل الشخصي سوف يتم إجراؤها بشكل فردي، لذا فلا داعي لمشاركة الآخرين بها.
- يعطي المدرب/ة وقت لمشاركة من يرغب من المتدربين/المتدربات فيما تم رصده خلال فترة تأملهم و ما الاجراءات التي سيقومون بتنفيذها لاحقاً لدعم المساواة داخل حجرة الدراسة.



اليوم ١ - الجلسة ٣

النشاط ٦: التعلم باستخدام المواد التعليمية منخفضة التكاليف

زمن النشاط: ٤٠ دقيقة



نواتج التعلم:

- بنهاية النشاط، يكون المشارك/ة قادراً على أن:
- يحدد أهمية التعلم باستخدام المواد التعليمية منخفضة التكاليف.
- يحدد أهمية استخدام مصادر التعلم في عمليتي التعليم والتعلم.
- يعد قائمة بالمعايير اللازمة لتقييم مناسبة مصادر التعلم المستخدمة في عملية التعلم.



الأدوات والمعينات التدريبية:

- ورق فلاب.
- أقلام ألوان كبيرة.
- مادة لاصقة.



الأسلوب التدريبي المستخدم:

- عصف ذهني.



إجراءات تنفيذ النشاط:

١. يقوم المدرب/ة بمناقشة المتدربين والمتدربات من خلال السؤال التالي:



ماذا يعني لك مصطلح التعلم باستخدام المواد التعليمية منخفضة التكاليف؟

٢. باستخدام أسلوب العصف الذهني يقوم المدرب/ة بتسجيل جميع استجابات المشاركين والمشاركات على لوح فلاب كبير Flip Chart، مع تشجيع الجميع على المشاركة (على المدرب/ة تجنب إبداء الآراء أو التعليق على أي إجابة من إجابات المشاركين/ات).

٣. يساعد المدرب/ة المشاركين/ات على استنتاج التعريف التالي لمفهوم/مصطلح التعلم باستخدام المواد التعليمية منخفضة التكاليف:-

يُعد التعلم باستخدام المواد التعليمية منخفضة التكاليف بمثابة نشاط للتعلم يتيح الفرصة اللازمة أمام التلميذات/التلاميذ لتنمية مستوى استيعابهم وإدراكهم تجاه موضوع محدد. وتتضمن إجراءات التعلم باستخدام المواد التعليمية منخفضة التكاليف ورقة عمل تحتوي على عددًا من الإرشادات البسيطة والتي يتم تسجيلها بأسلوب واضح يسهل على التلميذات/التلاميذ استيعابه والالتزام به علمًا بأنه يمكن إعادة تدوير هذه المواد واستعمالها في أغراض أخرى.

٤. يتابع المدرب/ة مناقشة المشاركين/ات من خلال طرح السؤال التالي:

ماذا يحدث لو لم يستخدم المعلم/المعلمة المصادر التعليمية (الوسائل التعليمية) في تعليم التلاميذ والتلميذات؟

ملاحظات المدرب/ة

ملاحظات المدرب/ة

٥. يقوم المدرب/ة بتسجيل جميع استجابات المشاركين/ات على ورقة قلاب كبيرة مع استمراره في تشجيع جميع المشاركين والمشاركات في الاسترسال في تقديم الأفكار.

٦. بعد ذلك يقوم المدرب/ة بمساعدة المشاركين/ات على استنتاج أهمية استخدام مصادر التعلم في عمليتي التعليم والتعلم، وتتمثل هذه الأهمية في الآتي:

- تساعد التلاميذ/ات وخاصة ما قبل الاثني عشر عامًا على تخيل وإدراك المفاهيم من خلال التعامل مع تلك الوسيلة باستخدام حواسهم المختلفة.
- تساعد المعلم/ة في استثارة تفكير التلاميذ/ات للبحث والاكتشاف عن المعلومة.
- تزيد من متعة التلاميذ والتلميذات بالتعلم.
- تضيف جو من البهجة على عملية التعلم.
- تجذب انتباه جميع التلاميذ/ات نحو موضوع التعلم.
- تساعد المعلم/ة على مقابلة مشكلة الفروق الفردية.
- تبسط الموضوعات التعليمية لتناسب مع القدرات العقلية لجميع التلاميذ والتلميذات.
- تشجع التلاميذ والتلميذات على ابتكار وسائل تعليمية مشابهة لما استخدمها المعلم/ة.
- توفر جهد المعلم/ة.
- توفر وقت التعلم.
- تزيد من دافعية التلاميذ/ات للتعلم.
- تساعد المعلم/ة على تقديم المقرر الدراسي بصورة أكثر فاعلية وجاذبية.

٧. يستكمل المدرب/ة مناقشة المشاركين/ات فيما يخص استخدام المصادر التعليمية منخفضة التكاليف، من خلال طرح السؤال التالي:

هل كل وسيلة تعليمية منخفضة التكاليف يمكن استخدامها داخل الفصل الدراسي؟ ولماذا؟

٨. يتلقى المدرب/ة جميع إجابات المشاركين/ات ويسجلها على ورقة قلاب كبيرة.

٩. يلخص المدرب/ة إجابات المشاركين/ات عن السؤال السابق في التالي:

ليست كل وسيلة أو مصدر تعليمي منخفض التكاليف يصلح للاستخدام في تعليم التلاميذ/ات، بل يجب إخضاع المصدر التعليمي لمجموعة من المعايير حتى يمكن الحكم عليه بأنه مناسب للاستخدام أم لا، وقد تتمثل هذه المعايير في الآتي:

- تتناسب وموضوع الدرس.
- تناسب المستوى العمري والعقلي للتلاميذ والتلميذات.
- يمكن لكل من التلميذ والتلميذة استخدامها بسهولة.
- تراعي درجة عالية من الأمان عند استخدامها.
- جذابة وتُشعر التلاميذ والتلميذات بالبهجة.
- جديدة وغير تقليدية.
- مصنوعة من مواد غير ضارة صحياً للإنسان (سواء معلم/ة أو تلاميذ/تلميذات).
- يُشجع استخدامها على التفكير.
- --- معايير أخرى.

اليوم ١ - الجلسة ٣

النشاط ٧: عرض لنماذج منتجة من الوسائل التعليمية

زمن النشاط: ٥٠ دقيقة

نواتج التعلم:

بنهاية النشاط المشارك/ة قادراً على أن:

- ينتج بعض الوسائل التعليمية الداعمة لتعلم التلاميذ والتلميذات

الأدوات والمعينات التدريبية:

- نماذج متنوعة من الوسائل التعليمية المنتجة من خامات البيئة ومواد منخفضة التكاليف
- اوراق
- مقص
- كرتون
- لاصق
- دبابيس
- شمع
- اقلام
- مسطرة

الأسلوب التدريبي المستخدم:

- حوار ومناقشة
- عمل في مجموعات

إجراءات تنفيذ النشاط:

١. يقوم المدرب/ة بعرض بعض النماذج من الوسائل التعليمية المنتجة من خامات البيئة مثل:
اللوحة الجيبية - القرص الدوار - شجرة المعرفة
٢. يقوم المدرب/ة بعرض كل وسيلة على حدى وطرح الأسئلة التالية:



- ما الخامات المنتج منها هذه الوسيلة؟
- اذكر خامات بديلة من البيئة يمكن استخدامها لإنتاج نفس الوسيلة.
- اذكر أنسب مادة تعليمية تستخدم فيها هذه الوسيلة.
- اذكر بعض الأفكار التي تجعل تلك الوسيلة داعمة للتعلم النشط.

٣. يطلب المدرب/ة من المجموعات بإنتاج وسيلة تعليمية محدد الهدف - توقيت استخدامها - قابلية استخدامها في أكثر من درس - مدى قدرة التلاميذ/ات على تصميمها -

ملاحظات المدرب/ة



اليوم ١ - الجلسة ٣

النشاط ٨: غلق اليوم التدريبي (نشاط ختامي)

زمن النشاط: ١٠ دقيقة



إجراءات تنفيذ النشاط:



- ١ - يناقش المدرب/ة المشاركين/ات في أهم الموضوعات التي تم مناقشتها خلال اليوم التدريبي.
- ٢ - يتيح المدرب/ة الفرصة أمام المشاركين/ات للتعبير عن آرائهم تجاه الموضوعات التي تم التدريب عليها، وكذلك الأساليب التدريبية التي تم استخدامها خلال اليوم التدريبي.

ملاحظات المدرب/ة



اليوم الثاني

اليوم ٢ - الجلسة ١

النشاط ١ : مراجعة اليوم السابق

ملاحظات المدرب/ة

زمن النشاط: ٢٠ دقيقة

نواتج التعلم :

بنهاية النشاط يكون المشاركون/ة قادراً على أن:

- يذكر المعلومات والمعارف الأساسية التي تعلموها في اليوم السابق.

الأسلوب التدريبي المستخدم :

- الحوار والمناقشة.
- العصف الذهني.

إجراءات تنفيذ النشاط:

- ١ - يرحب المدرب/ة بالمشاركين/ات في اليوم الثاني من الورشة التدريبية.
- ٢ - يقوم المدرب/ة بطرح سؤال على المشاركين/ات: من منكم يذكر ما تعلمناه بالأمس؟
- ٣ - يتيح المدرب/ة الفرصة للجميع أن يذكروا المعلومات والمعارف الأساسية التي تعلموها في اليوم السابق باستخدام استراتيجية العصف الذهني.
- ٤ - يقوم المدرب/ة بالتنسيق بين المشاركين/ات لتنفيذ إجراءات المراجعة.
- ٥ - يقدم المدرب/ة الشكر لكل من المشاركين/ات بالاسم.

اليوم ٢ - الجلسة ١

النشاط ٢: التعلم النشط المتمركز حول التلميذة

زمن النشاط: ٤٥ دقيقة

نواتج التعلم:

بنهاية النشاط يكون المشاركون/ة قادرين على أن:

- يتعرف مفهوم/فوائد/تحديات تنفيذ التعلم النشط المتمركز حول التلميذة
- يقارن بين بيئة التعلم النشط وبيئة التعليم التقليدي.
- يحدد دور كل من المعلم/المعلمة والمتعلم/المتعلمة في التعلم النشط المتمركز حول التلميذة/التلميذة.

الأدوات والمعينات التدريبية:

- أوراق كبيرة.
- صور تعبر عن إجراءات تنفيذ التعلم النشط المتمركز حول التلميذة.
- عرض تقديمي يحتوي على "مفهوم/فوائد/معوقات التعلم النشط المتمركز حول التلميذة".
- عرض تقديمي يحتوي على "دور المعلم/المعلمة - دور المتعلمة - الفرق بين التعلم النشط والتعليم التقليدي - والتعلم النشط المتمركز حول التلميذة/التلميذة".

الأسلوب التدريبي المستخدم:

- لعب أدوار
- العمل في مجموعات

إجراءات تنفيذ النشاط:

١. يقوم المدرب/ة بإختيار أحد المشاركين/ات - من بداية اليوم - وتكليفه بأن يقوم بدور مدرس/ة تقليدي يقدم درس للمشاركين - على أنهم تلاميذه/تلميذاته - وليكن الدرس عن التعاون يتضمن هذا الدرس مفهوم التعاون وفائدته.
٢. يبدأ المدرب/ة في توضيح إجراءات هذا النشاط للمشاركين/ات بأنهم سوف يقومون بدور التلاميذ/ات وأن احد الزملاء/زميلات سوف يلعب دور المعلم/ة التقليدي ويشرح لهم درس عن موضوع التعاون. ثم يقوم المدرب/ة بلعب دور المعلم/ة الذي يستخدم استراتيجيات التعلم النشط ويشرح لهم نفس الدرس.



يجب على المدرب/ة أن يوضح للمشاركين/ات أنه لإبراز الفرق بين طريقتي التعلم لابد من تقديم الأدوار بشكل كاريكاتيري وليس تهكم أو انتهاز لأي من الطريقتين.

٣. يقوم المعلم/ة التقليدي بقراءة الدرس مع عدم السماح للتلاميذ/ات أن يقطعوه أو يسألوه ثم يبدأ بطرح الأسئلة الآتية:
 - ما معنى التعاون؟
 - ما فائدة التعاون؟
 - اذكر أمثلة للتعاون؟

٤. يقوم المدرب/ة بعد ذلك بدور المعلم/ة الذي يستخدم التعلم النشط.
 - يطلب المدرب/ة من كل مشارك/ة على حدى أن يأتي بأكثر عدد من الكلمات تبدأ بحرف (هـ) لمدة دقيقة.
 - يطلب المدرب/ة من المشاركين/ات أن يذكر الكلمات وعددها.

ملاحظات المدرب/ة



ملاحظات المدرب/ة

- يقسم المدرب/ة المشاركين/ات إلى مجموعات صغيرة (من ٤ - ٦ أفراد) ويطلب من كل مجموعة أن تأتي بأكبر عدد من الكلمات التي تبدأ بحرف (هـ).
- تقوم كل مجموعة بعرض الكلمات وعددها التي توصلت لها.
- في نهاية العروض يؤكد المدرب/ة أن جميع الموجودين بالقاعة قد توصلوا لإجابات الأسئلة الثلاثة:
 - ما معني التعاون؟
 - ما فائدة التعاون؟
 - اذكر أمثلة للتعاون؟

٥. يوضح المدرب/ة أن في النموذج الأول درسنا لكم التعاون وإنما في النموذج

يمكنك هنا التنويه عن مميزات التعلم النشط في انه:

- يشجع على المشاركة الفعالة.
- يثير الدافعية للتعلم.
- يعزز الحكم الذاتي والمسئولية والاعتماد على النفس.
- تنمية مهارات الابداع وحل المشكلات.
- تجربة تعليمية مصممة.

الثاني أنتم تعلمتم التعاون.

٦. يطلب المدرب/ة من كل مجموعة أن تجيب على واحد من الأسئلة التالية:

- اذكر مفهوم دقيق للتعلم النشط؟
- ما الفرق بين التعلّم النشط والتعليم التقليدي بالنسبة للمعلم/ة - للمتعلم/ة؟
- ما أهم فوائد التعلم النشط المتمركز حول التلميذ/التلميذات؟
- ما الفرص المتاحة في المدارس لتطبيق التعلم النشط؟
- ما أهم التحديات لتطبيق استراتيجيات التعلم النشط المتمركز حول التلاميذ/التلميذات؟

٧. يطلب المدرب/ة من كل مجموعة عرض ما توصلت إليه من إجابات للأسئلة بشكل عام .

٨. قم بتقديم العروض التقديمية الخاصة بالاتي:

- مفهوم/فوائد/معوقات التعلم النشط المتمركز حول التلميذ/ة.
- الفرق بين التعلّم النشط والتعليم التقليدي - والتعلّم النشط المتمركز حول التلميذ/ة.

اليوم ٢ - الجلسة 2

النشاط 3: استراتيجية العصف الذهني

زمن النشاط: ساعة (٩٠ دقيقة)



نواتج التعلم:

بنهاية النشاط يكون المشارك/ة قادراً على أن:

- يعرف استراتيجية العصف الذهني كإستراتيجية تعليمية.
- يستنتج المبادئ الأساسية لاستخدام إستراتيجية العصف الذهني في الفصل.
- يتعرف القائمة المرجعية لاستراتيجية العصف الذهني.
- يطبق القائمة المرجعية الخاصة باستراتيجية العصف الذهني في تقييم فيلم تعليمي قائم على إستراتيجية العصف الذهني.



الأدوات والمعينات التدريبية:

- ورق قلاب وأقلام ألوان.
- المطبوعات: قائمة التحقق Check list الخاصة باستراتيجية العصف الذهني (نسخة لكل مشارك/ة).
- فيلم تعليمي عن تطبيق استراتيجية العصف الذهني من مجموعة الأفلام الموجودة على اسطوانة التعلم النشط المتمركز حول الطالب/ة (الشروط التعليمية) والمرفقة مع دليل المدرب/ة.



الأسلوب التدريبي المستخدم:

- العصف الذهني



إجراءات تنفيذ النشاط:

١. يخبر المدرب/ة المشاركين/ات بأنهم سوف يتعرفون على إستراتيجية جديدة خاصة بالتعلم النشط المتمركز حول التلاميذ/ات، تُسمى بالعصف الذهني.
٢. يسأل المدرب/ة المشاركين/ات عن مفهومهم عن العصف الذهني ويتلقى منهم الاجابات.
٣. يعرض المدرب/ة شرائح العرض التقديمي الموجودة في أول الفيلم والتي تشمل على مفهوم العصف الذهني.
٤. يوزع المدرب/ة "قائمة التحقق الخاصة باستراتيجية العصف الذهني"، على المشاركين/ات ويطلب من أحد المشاركين/ات قراءة قائمة التحقق بصوت مسموع.
٥. يخبر المدرب/ة المشاركين بأنه سوف يبدأ بعرض فيلم لأحد المعلمين/المعلمات أثناء ممارسته للاستراتيجية ويطلب منهم متابعة أداء المعلم/ة من خلال قائمة التحقق.



- يتيح المدرب/ة الفرصة للمشاركين لطرح أسئلة حول قائمة التحقق.
- على المدرب/ة أثناء اختيار الفيلم الخاص بالاستراتيجية من مجموعة الأفلام الموجودة على اسطوانة التعلم المتمركز على الطالب/ة والمرفقة مع دليل المدرب/ة أن يختار فيلماً أقرب للمادة الدراسية والفئة العمرية للتلاميذ/ات التي يعمل معها المشاركين/ات.

ملاحظات المدرب/ة



ملاحظات المدرب/ة

٦. فور الانتهاء من الدرس الإرشادي، يطلب المدرب/ة من المشاركين/ات التفكير وتأمل ما رأوه/اختبروه ومراجعة ما حدث خلال نشاط العصف الذهني (مسترشدين ببنود قائمة التحقق). قم بتدوين هذه التعليقات على لوحة ورق قلاب كبير.

٧. يعزز المدرب/ة إجابات المشاركين/ات بذكر الخطوات التي لم يلاحظوها.

٨. يشرح المدرب/ة المبادئ الأساسية لإستراتيجية العصف الذهني والتي لاحظوها أثناء عرض الفيلم وهي كالتالي:

- إرجاء التقييم.
- إطلاق حرية التفكير.
- الكم قبل الكيف.
- البناء على أفكار الآخرين.

٩. يناقش المدرب/ة مع المشاركين/ات أهمية الالتزام بالمبادئ الأساسية لإستراتيجية العصف الذهني في تشجيع التلاميذ/ات على التعلم، وقد تكون هذه الفوائد كالتالي:

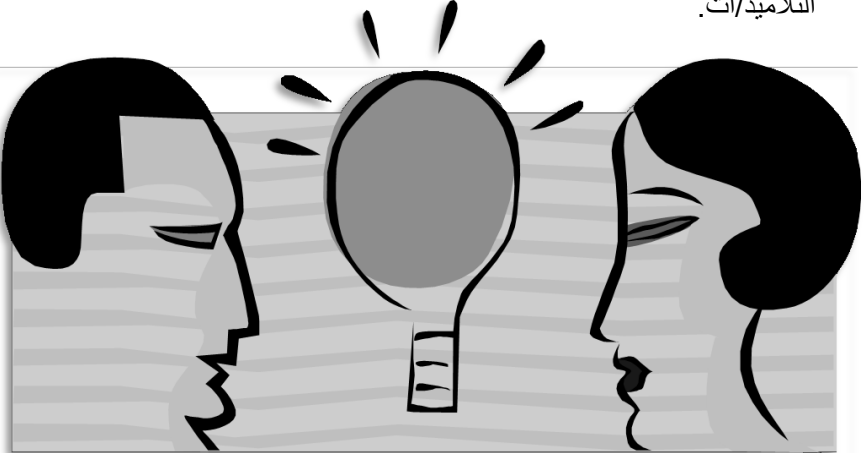
- تشجيع التلاميذ/ات الضعاف على المشاركة بأفكارهم الخاصة حتى ولو لم تكن صحيحة تماماً.
- إنتاج أكبر عدد ممكن من الأفكار مما يساعد على إثراء موضوع التعلم.
- إستراتيجية مشجعة لجميع التلاميذ/ات على المشاركة بفاعلية في التعلم.
- يمكن تشجيع التلميذ/ة الواحد على إنتاج أكثر من إجابة أو فكرة.
- تأثير جو من النشاط والمرح داخل بيئة التعلم.
- تعتبر إستراتيجية جاذبة للتلاميذ والتلميذات.
- تساعد على مراعاة نوع التلاميذ (ذكور وإناث).

١٠. يناقش المدرب/ة المشاركين الوقت المناسب من الحصة الذي يمكن استخدام إستراتيجية العصف الذهني فيه.

١١. يساعد المدرب/ة المشاركين على استنتاج ما يلي:

- قد تستخدم في بداية الدرس كنوع من التهيئة للموضوع المزمع تدريسه في الحصة.
- يمكن استخدامها أثناء الحصة إذا لاحظ المعلم/ة انصراف التلاميذ/ات أو فقدهم للانتباه كنوع من الأنشطة التنشيطية.
- يمكن استخدامها في نهاية الحصة لتقويم التعلم بطريقة جذابة وغير تقليدية.
- أخرى حسب آراء المشاركين/ات.

١٢. يخبر المدرب/ة المشاركين بأن هذه القائمة تعمل كأداة لتذكير المعلمين/ات بالخطوات التي ينبغي تطبيقها لتيسير نشاط عصف ذهني هادف عند العمل مع التلاميذ/ات.



اليوم ٢ - الجلسة 2

النشاط ٤: استراتيجية الحوار والمناقشة

زمن النشاط: ٨٠ دقيقة



ملاحظات المدرب/ة



نواتج التعلم

بنهاية هذا النشاط يكون المشاركون قادرين على أن:

- يستنتج العناصر الأساسية لاستراتيجية الحوار والمناقشة.
- يتعرف القائمة المرجعية لاستراتيجية الحوار والمناقشة
- يطبق قائمة المرجعية الخاصة باستراتيجية الحوار والمناقشة في تقييم فيلم تعليمي قائم على استراتيجية الحوار والمناقشة.
- يقارن بين استراتيجية العصف الذهني والحوار والمناقشة.



الأدوات والمعينات التدريبية:

- ألواح ورقية كبيرة وأقلام ألوان كبيرة (ماركر).
- قائمة مرجعية خاصة باستراتيجية الحوار والمناقشة (١ نسخة لكل مشارك)
- فيلم تعليمي عن تطبيق استراتيجية الحوار والمناقشة من مجموعة الأفلام الموجودة على اسطوانة التعلم النشط المتمركز حول الطالب/ة (الشرائط التعليمية) والمرفقة مع دليل المدرب/ة.



الأسلوب التدريبي المستخدم:

- حوار ومناقشة



إجراءات تنفيذ النشاط:

١. يقوم المدرب/ة بتعريف المشاركين عناصر الحوار والمناقشة وهي:
 - الإعداد للمناقشة.
 - السير في المناقشة.
 - تقييم المناقشة.
٢. يقوم المدرب/ة بعرض شرائح العرض التقديمي الموجودة في أول الفيلم والتي تشتمل على مفهوم الاستراتيجية.
٣. يوزع المدرب/ة "القائمة المرجعية الخاصة باستراتيجية الحوار والمناقشة على المشاركين/ات ويطلب من أحد المشاركين/ات قراءة القائمة بصوت مسموع ويطلب المشاركين/ات بطرح أية أسئلة قد تكون لديهم حول أي خطوة متضمنة في القائمة المرجعية.



- يتيح المدرب/ة الفرصة للمشاركين لطرح أسئلة حول قائمة التحقق.
- على المدرب/ة أثناء اختيار الفيلم الخاص بالاستراتيجية من مجموعة الأفلام الموجودة على اسطوانة التعلم المتمركز على الطالب/ة والمرفقة مع دليل المدرب/ة أن يختار فيلماً أقرب للمادة الدراسية والفئة العمرية للتلاميذ/ات التي يعمل معها المشاركون/ات.

٤. يصرح المدرب/ة للمشاركين/ات أنه سوف يقوم بعرض فيلم تعليمي لإحدى المعلمين/ات داخل فصل دراسي أثناء تطبيقه لاستراتيجية الحوار والمناقشة وإنه بعد انتهاء عرض الدرس التعليمي هذا، وسوف يُطلب منهم وصف ما حدث في الدرس، مع التركيز على دور المعلم/ة والتلاميذ/ات.

ملاحظات المدرب/ة

٥. بعد الانتهاء من عرض الدرس، يطلب المدرب/ة من المشاركين/ات في جلسة عامة التفكير ملياً فيما رأوه/رصدوه خلال مناقشة النشاط، ويطلب من المشاركين/ات الإجابة عن الأسئلة الواردة أدناه والتي تدرج تحت محاور محددة هي الدرس. قبل تنفيذ الدرس، والإعداد، على المدرب/ة كتابة كل أسئلة تدرج تحت محور واحد على ورقة قلاب كبيرة، ويترك فراغات مناسبة أسفل كل سؤال ليتمكن من تسجيل إجابات المشاركين/ات الخاصة بكل سؤال مع حرية إضافة نقاط أخرى، وتتمثل الأسئلة في الآتي:

- كيف تم توزيع الأسئلة؟ (ضعاف – أقوياء- مشاركة أكبر عدد).
- كيف قام/قامت بتشجيع التلاميذ/التلميذات؟ (كلمات تشجيع -
- ماذا فعل المعلم/ة في بداية المناقشة من قبل طرح أية أسئلة؟ (عرض/الموضوع)؟
- ما نوعية الأسئلة في الدرس الذي تم تقديمه (مغلقة – مفتوحة – أسئلة بحاجة إلى تفكير – أسئلة تنمي التفكير أم هي مجرد استرجاع معلومات - مصاغة بشكل جيد – واضحة – موجهة بصوت مسموع).
- هل من هناك فترات انتظار بعد طرح كل سؤال؟ لماذا هذا مهم؟ (إعطاء الوقت الكافي للتلاميذ/التلميذات للتفكير في ردودهم وطرح أفكارهم).
- كم عدد التلاميذ/التلميذات الذين شاركوا في المناقشة؟
- كيف قام المعلم/ة بتشجيع التلاميذ/التلميذات على المشاركة في المناقشة؟ (ماذا عن عبارات التشجيع، وردود الفعل الإيجابية، دعوة التلاميذ/التلميذات بالاسم، ولغة الجسد الإيجابية، سؤال باقي التلاميذ/التلميذات عما إذا كانوا يتفقون أو يختلفون مع ما قيل حتى الآن، وتشجيع التلاميذ/التلميذات على التعبير عن وجهات النظر البديلة أو الأفكار، الخ.)؟
- ماذا فعل المعلم/ة في نهاية المناقشة؟ (الاسترشاد بالتلاميذ/التلميذات لتلخيص نتائج المناقشة).

٦. يخبر المدرب/ة المشاركين/ات بأن القائمة المرجعية هي بمثابة أداة مفيدة لتذكير المعلمين/ات حول الخطوات التي يجب إتباعها من أجل إجراء مناقشة ذات مغزى مع التلاميذ/ات.

٧. يقوم المدرب/ة بطرح السؤال التالي على المشاركين/ات:
ثري ما أهم الفروق بين كل من استراتيجيات العصف الذهني واستراتيجية الحوار والمناقشة؟

٨. اقسم ورقة قلاب إلى قسمين إحدهما للحوار والمناقشة والقسم الآخر للعصف الذهني ثم تلقى الإجابات من المشاركين/المشاركات وقم بتسجيلها.

٩. شجع المشاركين/ات جميعهم على الإجابة للتأكيد على الفرق بين تطبيق الاستراتيجيتين ولضمان استيعابهم للاستراتيجيتين.



ملاحظات المدرب/ة

من المتوقع أن تكون الإجابات التالية:

- في العصف الذهني يكون الحوار في اتجاه واحد – بين التلميذة والمعلم/ة - بينما في الحوار والمناقشة يكون الحوار في أكثر من اتجاه – (بين التلميذة والمعلم/ة وباقي التلاميذ/ات).
- في العصف الذهني نسجل الإجابة مهما كانت قلة جودتها بينما في الحوار والمناقشة نستمتع للإجابة ونحاول نقاش إلى أن نصل لأجود مستوى.
- في العصف الذهني يطرح المعلم/ة أسئلة مفتوحة، من شأنها أن تتيح الفرصة للتلاميذ/للتلميذات لاقتراح أفكار متعددة وللتعبير عن آرائهم بينما في الحوار والمناقشة يطرح المعلم/ة أسئلة تدور حول الأفكار الرئيسية لموضوع الدرس.
- في العصف الذهني لا ينتقد/يصدر أحكام على أية أفكار مطروحة مهما بدت ضعيفة، أو غير مرتبطة، أو غير مناسبة بينما في الحوار والمناقشة يذكر التلاميذ/التلميذات أنه لا توجد إجابة واحدة صحيحة، وأنه ينبغي النظر في بدائل.



اليوم ٢ - الجلسة ٣

النشاط ٥: استراتيجية "فكر - زوج - شارك"

زمن النشاط: ٧٥ دقيقة



نواتج التعلم:

بنهاية النشاط يكون المشاركون قادرين على:

- يعرف استراتيجية فكر - زوج - شارك.
- يحدد الخطوات اللازمة لتنفيذ نشاط تعليمي باستخدام (استراتيجية فكر - زوج - شارك).
- يتعرف القائمة المرجعية لاستراتيجية فكر - زوج - شارك.
- يطبق قائمة المرجعية الخاصة باستراتيجية فكر - زوج - شارك في تقييم فيلم تعليمي قائم على استراتيجية فكر - زوج - شارك.



الأدوات والمعينات التدريبية:

- لوحات ورقية كبيرة - أقلام ألوان كبيرة (ماركر).
- قائمة مرجعية خاصة باستراتيجية فكر - زوج - شارك (نسخة لكل مشارك/مشاركة).
- فيلم تعليمي عن تطبيق استراتيجية (فكر - زوج - شارك) من مجموعة الأفلام الموجودة على اسطوانة التعلم النشط المتمركز حول الطالب/ة (الشرائط التعليمية) والمرفقة مع دليل المدرب/ة.



الأسلوب التدريبي المستخدم:

- حوار ومناقشة



إجراءات تنفيذ النشاط:

١. يخبر المدرب/ة المشاركين/ات بأنهم سوف يتعرفون على استراتيجية جديدة خاصة بالتعلم النشط المتمركز حول التلاميذ/ات وأنه يتم استخدام هذه الاستراتيجية بغرض إشراك التلاميذ/ات في أي موضوع. كما أنها تتناسب مع الكثافة العالية.
٢. يطرح المدرب/ة السؤال التالي على المشاركين/ات: ما الإجراءات التي ترد في أذهانكم عندما تسمعون عن استراتيجية بعنوان (فكر - زوج - شارك)؟
٣. بعد تلقي الاجابات يقوم المدرب/ة بعرض شرائح العرض التقديمي الموجودة في أول الفيلم والتي تشتمل على مفهوم الاستراتيجية. وتوضيح أن الخطوات هي:
 - مرحلة التفكير.
 - فترة المزاوجة.
 - مرحلة المشاركة.
٤. يوزع المدرب/ة "قائمة التحقق الخاصة باستراتيجية (فكر - زوج - شارك)" على المشاركين/ات ويطلب من أحد المشاركين/ات قراءة قائمة التحقق بصوت مسموع ثم يتيح الفرصة للمشاركين/ات بطرح ما لديهم من أسئلة حول قائمة التحقق.



ملاحظات المدرب/ة



ملاحظات المدرب/ة

٥. يخبر المدرب/ة المشاركين/ات بأنه سوف يبدأ بعرض فيلم لأحد المعلمين/المعلمات أثناء ممارسته للاستراتيجية واطلب منهم متابعة أداء المعلم/ة من خلال قائمة التحقق.

- يتيح المدرب/ة الفرصة للمشاركين/ات لطرح أسئلة حول قائمة التحقق.
- على المدرب/ة أثناء اختيار الفيلم الخاص بالاستراتيجية من مجموعة الأفلام الموجودة على اسطوانة التعلم المتمركز على الطالب/ة والمرفقة مع دليل المدرب/ة أن يختار فيلماً أقرب للمادة الدراسية والفئة العمرية للتلاميذ/ات التي يعمل معها المشاركين/ات.

٦. فور الانتهاء من الدرس الإرشادي، يطلب المدرب/ة من المشاركين/ات التفكير وتأمل ما رأوه/اختبروه ومراجعة ما حدث خلال نشاط فكر – زواج - شارك (مسترشدين/ات ببند قائمة التحقق). قم بتدوين هذه التعليقات على لوحة ورق قلاب كبير.

٧. باستخدام الحوار والمناقشة يطرح المدرب/ة السؤال الآتي: من خلال مشاهدتنا للعرض السابق تُرى ما أهم المزايا التي تعود على المتعلم/ة – وبالتالي على بيئة التعلم والمعلم/ة – من استخدام تلك الاستراتيجية؟

من المتوقع أن تكون الإجابات التالية:

- تعطي هذه الاستراتيجية لجميع التلاميذ/ات الفرصة للتفكير في سؤال/أسئلة، ومناقشة أفكارهم، بغض النظر عن العدد.
- تتيح الفرصة للتلاميذ/ات لتبادل الأفكار في بيئة آمنة لا تحمل أي تهديد.
- يصبح التلاميذ/ات لديهم الاستعداد والرغبة للإجابة أمام جميع تلاميذ/ات الفصل الدراسي
- ومناقشة أفكارهم مع زملاء/زميلات المدرسة حتى إذا ما كان الجواب الخطأ، فإنهم يقتسمون الإحراج.
- يعطي التلاميذ/ات الاستجابات التي غالباً ما تكون أكثر تطوراً بعد أن كان لديهم فرصة للتفكير في أفكارهم.
- يتواصل التلاميذ/ات شفويًا وتعزز مهارات التواصل خلال مناقشة أفكارهم بعضهم مع بعض.
- يمكن لهذه الاستراتيجية أن تكون بمثابة استراتيجية تنشيطية حيث أنها توفر الفرصة للمعلم/المعلمة لإعداد التلاميذ/التلميذات ذهنياً لمناقشة المفهوم العلمي المقبل.

ملاحظات

- يُفضل استخدام الأسئلة مفتوحة النهاية لأنها تحتمل أكثر من إجابة واحدة ممكنة، وبالتالي تعمل على إتاحة الفرصة أمام التلاميذ/ات لتبادل الأفكار.
- التلاميذ/التلميذات غير المعتادين على استخدام هذه الاستراتيجية قد يحتاجون لتشجيع بسيط.
- المرور بين التلاميذ/التلميذات العاملين في أزواج لضمان المشاركة في كل مهمة.
- ربما يسأل المعلم/ة أسئلة مثل:
- "كيف تفعّل ذلك هنا؟ هل لديك أفكار مشتركة مع شريكك/شريكتك؟"
- "ما رأيك؟ هل توافق؟ لماذا؟"

اليوم ٢ - الجلسة ٣

النشاط ٦: غلق اليوم التدريبي (نشاط ختامي)

الزمن: ٢٠ دقيقة

نواتج التعلم:

بنهاية النشاط المشارك/ة قادراً على أن:

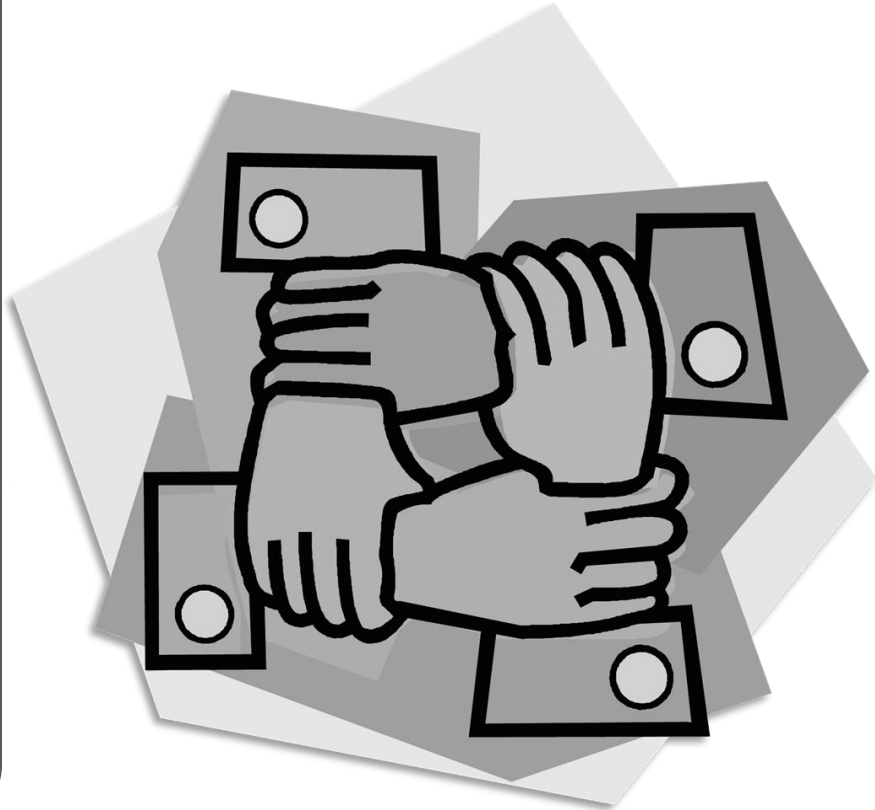
- يقيم مدى الاستفادة وسهولة تطبيق ما تعلمه خلال الورشة التدريبية.

الأدوات والمعينات التدريبية:

- ورق قلاب

إجراءات تنفيذ النشاط:

١. يوجه المدرب/المدربة الشكر إلى المشاركين/المشاركات على اجتهادهم في العمل خلال اليومين الماضيين، حيث بلغت ورشة العمل إلى نهايتها. ثم يوجه انتباههم إلى أنه قد تم تناول الكثير من الموضوعات خلال التدريب (على سبيل المثال: الفصول الدراسية الصديقة للتلاميذ/التلميذات، التعلم النشط المتمركز حول التلميذ/التلميذة، إدارة الفصل الدراسي، مصادر التعلم)، ولذا فمن الضروري استغراق بعض الدقائق للتفكير ملياً في النقاط الرئيسة التي اكتسبوها، ولتحديد إستراتيجية/نشاط واحدة على الأقل ليقوموا بتنفيذها عند عودتهم إلى فصولهم.
٢. يقوم المدرب/ة بصياغة خطط عمل مناسبة مع المشاركين/ات.



ملاحظات المدرب/ة

المرفقات

قائمة التحقق الخاصة باستراتيجيات العصف الذهني

▪ برجاء وضع علامة (✓) في الخانة المناسبة لتوضيح إذا ما كان المعلم/المعلمة يقوم بما يلي:

استراتيجيات العصف الذهني					
م	مؤشرات تطبيق الاستراتيجية	نعم	إلى حد ما	لا	أمثلة لممارسات تشير إلى التنفيذ
1	يطرح أسئلة مفتوحة، من شأنها أن تتيح الفرصة للتلاميذ/ات لاقتراح أفكار متعددة وللتعبير عن آرائهم.				
2	يهيئ مناخ آمن لتمكين التلاميذ/التلميذات من مشاركة أفكارهم وآرائهم: يستمع إلى التلاميذ/التلميذات، يلتفت نحو المتكلم، يحافظ على التواصل بالعين، يبتسم ويومئ برأسه عند تحدث التلاميذ/التلميذات، يبدي اهتمامه، يمتنع عن إصدار الأحكام، يشجع التلاميذ/التلميذات.				
3	يشجع التلاميذ/ التلميذات على إعمال خيالهم وابتكار العديد من الأفكار.				
4	لا ينتقد/يصدر أحكام على أية أفكار مطروحة مهما بدت ضعيفة، أو غير مرتبطة، أو غير مناسبة.				
5	يتيح على الأقل خمس ثوان "وقت انتظار" للتلاميذ/ات للتفكير بإجاباتهم قبل دعوتهم للمشاركة.				
6	يدون ما يذكره التلاميذ/التلميذات من أفكار على السبورة.				
7	يدير وقت العصف الذهني بفاعلية.				
8	يشجع المتعلمين/ات على تصنيف الأفكار والآراء المطروحة.				
9	يشجع المتعلمين/ات على تلخيص الأفكار والآراء المقترحة.				
10	تتنسق استراتيجية العصف الذهني مع موضوع الدرس.				
	ملاحظات عامة :				

قائمة التحقق الخاصة باستراتيجية الحوار والمناقشة في ضوء تطبيق استراتيجيات التعلم النشط المتمركز حول التلميذ/التلميذة

- برجاء وضع علامة (✓) في الخانة المناسبة لتوضيح إذا ما كان المعلم/المعلمة يقوم بما يلي:

استراتيجية الحوار والمناقشة					
م	مؤشرات تطبيق الاستراتيجية	نعم	إلى حد ما	لا	أمثلة لممارسات تشير إلى التنفيذ
١	يطرح أسئلة تدور حول الأفكار الرئيسية لموضوع الدرس.				
٢	يتدرج في الأسئلة من الأسهل إلى الأصعب.				
٣	يتضمن أسئلة مفتوحة في المناقشة، ويذكر التلاميذ/ات أنه لا توجد إجابة واحدة صحيحة، وأنه ينبغي النظر في بدائل.				
٤	يعطى على الأقل فترة انتظار (٥ ثواني) للتلاميذ/ات للتفكير في إجابة السؤال قبل مطالبتهم بالإجابة.				
٥	يتيح الفرصة لجميع التلاميذ/ات للإشتراك في المناقشة (مثل التعبير عن أفكارهم، طرح أسئلة)، والتأكد من أن أكبر عدد من التلاميذ/ات شارك في إنتاج الأفكار.				
٦	يوفر بيئة آمنة تساعد جميع التلاميذ/ات على المشاركة بأفكارهم وآرائهم (يستمع جيداً للتلاميذ/ة- يلتفت إلى المتحدث/ة- يستخدم التواصل غير اللفظي "بالعين" - يبتسم ويقوم بالإيماءات المناسبة أثناء الحديث- يؤجل الأحكام- يبدي اهتمام بالحديث والمتحدث/ة- يستخدم أساليب التشجيع الإيجابية)				
٧	يقود التلاميذ/ات إلى عرض أفكارهم واستجاباتهم بدلاً من تقديم الإجابات بطريقة جاهزة وبسيطة.				
٨	يطلب من التلاميذ/ات إعطاء أمثلة تشرح الأفكار التي يعرضونها.				
٩	يشجع التلاميذ/ات مشاركة التعليقات والاستجابات والتساؤلات بعضهم البعض، والتعبير عن آرائهم المختلفة.				
١٠	يستخدم المعلم/ة آلية مناسبة في التعقيب على صحة وخطأ إجابات التلاميذ/ات أو عن رضاه أو عدم رضاه (أي استنكار سوف يؤدي إلى إحباط التلميذ/ة ومنعه من الكلام) يقدم تغذية راجعة إيجابية عن الجزء الصحيح أو المبتكر من الإجابة . ثم يحاول أن يعقب على إجابة التلميذ/ة غير الدقيقة أو الجزء غير الصحيح بطرح بعض الأسئلة الإستفسارية التي قد تساعد التلميذ/ة على التعبير عن إجابته أو تصحيح الجزء الخطأ من إجابته. يشجع التلاميذ/ات على استمرار المحاولات.				
١١	يرشد التلاميذ/ات إلى تلخيص النتائج النهائية للمناقشة والوصول إلى الاستنتاجات.				
	ملاحظات عامة:				

قائمة التحقق الخاصة باستراتيجية (فكر - زوج - شارك)

- الرجا وضع علامة (✓) فى الخانة المناسبة لتوضيح ما إذا كان المعلم/ المعلمة يقوم بما يلي:

التعلم التعاوني: استراتيجية فكر - زوج - شارك					
م	مؤشرات تطبيق الاستراتيجية	نعم	الى حد ما	لا	أمثلة لممارسات تشير إلى التنفيذ
١	يطرح أسئلة مفتوحة النهاية.				
٢	يمنح التلاميذ/ات دقائق قليلة للتفكير بشكل فردي وكتابة أفكارهم وإجاباتهم.				
٣	يطلب من كل تلميذة/ة أن يزواج مع أقرب تلميذة/ة يجلس بجانبه لتبادل أفكارهم وإجاباتهم المرتبطة بسؤال المناقشة.				
٤	يمر المعلم/ة بين المجموعات لتشجيع جميع التلاميذ/ات لمشاركة أفكارهم				
٥	يدعو جميع التلاميذ/ات لعرض أفكارهم بشكل علني.				
٦	يعطي للمتعلمين/ات بعض الإرشادات الضرورية لإنجاز المهمة المطلوبة.				
٧	يوفر الخامات والأدوات والمصادر الملائمة للنشاط.				
٨	يرشد التلاميذ/ات لتلخيص ما تعلموه.				
٩	مدى ملائمة الاستراتيجية لتوصيل موضوع الدرس.				
	ملاحظات عامة:				



الأكاديمية المهنية للمعلمين

Professional Academy for Teachers



USAID
من الشعب الأمريكي

مصر

تحسين الأداء التعليمي للبنات
Girls' Improved Learning Outcomes (GILO)



جمهورية مصر العربية

وزارة التربية والتعليم

لقد تم إتاحة العمل على هذا الدليل بمساندة الشعب الأمريكي من خلال الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية. وتعتبر الآراء والأفكار المتضمنة في هذا المحتوى لا تعكس بالضرورة آراء الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية أو الحكومة الأمريكية.